

Атаманська Анна

ІНСПЕКТОР ВІДДІЛУ КАДРІВ, АДМІНІСТРАТОР, НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ

🔄 19 листопада
2020

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Атаманська Анна Сергіївна

Професійні навички

- “ Кадрове діловодство в повному обсязі (прийом, переведення, звільнення, відпустки, лікарняні, посадові інструкції, штатний розпис, структура, тощо)
- “ Документоведення в повному обсязі (прийом та реєстрація вхідної / вихідної кореспонденції, реєстрація наказів, розпоряджень)
- “ Організація приймання відвідувачів.
- “ Організація відправки і отримання поштових відправлень.
- “ Підготовка листів, доручень, наказів, тощо.
- “ Досвід збору і обробки інформації
- “ Складання документів та написання листів
- “ Пошук та підбір персоналу, проведення співбесід

Особисті дані

- “ Дата народження: 27 вересня 1980 р.
- “ Одружена, маю сина та доньку.

Досвід роботи

08.2019р.- 21.02.2020 р.

ТОВ «Академія Сучасної Освіти»

Посада: інспектор з кадрів.

08.2017р. -05.2018р.

АТ «ЄВРОГАЗБАНК; ПАТ «МІСЬКИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК», ПАТ «КБ «УФС».

Посада: директор департаменту загального та кадрового діловодства.

08.2017р. -05.2018р.

АТ «ЄВРОГАЗБАНК; ПАТ «МІСЬКИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК», ПАТ «КБ «УФС».

Посада: директор департаменту загального та кадрового діловодства.

04.2017р.-06.2017р.

ПАТ КБ «ЄВРОБАНК»; ПАТ УНІКОМБАНК»

Посада: начальник відділу по роботі з персоналом

2014р. – 2017р.

ПАТ «КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ДАНІЕЛЬ»

Посада: начальник відділу загального та кадрового діловодства Управління інфраструктурою

2008-2009 рр.

МЧП «СЕЛЕНА»

Посада: директор філіалу ювелірного салону

1999-2008 рр.

Міжнародна благодійна організація «Біблійна місія»

Посада: інструктор (учбового відділу)

1998-1999 рр.

Міжнародна Асоціація шоу-програм «ТЕЛЕФАН»

Посада: кур'єр

Освіта

Повна вища 2012-2019 рр.

- Міжнародний науково технічний університет імені академіка Юрія Бугая. Факультет Лінгвістики і права, за напрямом «Правознавство».

Додаткові відомості та

особисті якості

“ Англійська мова – на рівні «Pre-Intermediate».

“ ПК – досвідчений користувач.

“ Володіння оргтехнікою (міні-атс, ксерокс, принтер, сканер тощо).

“ Маю достатні знання в області кадрової роботи та загального діловодства, написання текстів, листування та спілкування з людьми.

Вважаю себе комунікабельною, наполегливою, пунктуальною, здатною до самонавчання та вдосконалення у роботі.