АДМІНІСТРАТОР, 18 000 ГРН.

17 листопада 2020 Місто: Харків

Вік: 32 роки
Режим роботи: вільний графік роботи, позмінна робота, плаваючий графік роботи
Категорії: Готельний бізнес, Телекомунікація та зв'язок, Торгівля, продажі, закупівлі

Досвід роботи

Начальник служби зв'язків з громадськістю

Міністерство оборони (Збройні сили),
02.2018 – 09.2020 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Робота пов'язана з комунікацію з великою кількістю людей різних сфер, поперше військові, журналісти, цивільні організації, навчальні заклади і інші. Створення контенту для соц. мереж. Вирішення проблемних конфліктів як всерндині частини так і пропаганда РФ.

Менеджер з продажу

Турфірма Букіт (Туризм),
07.2016 – 09.2017 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Продаж туристичних турів, бронювання готелів. Робота з клієнтами та готелями.

Освіта

Харківський інститут фінансів

Спеціальність: Фінанси
повна вища, 09.2011 – 06.2015 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Журналістика у військовій сфері, під час конфліктів.
• Військова кафедра.

Знання мов

Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Туризм та подорожі, малювання, активний спорт, плавання і автомобілі. Дуже люблю домашніх тварин ❤
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Шукаю цікаву, активну, креативні роботу в молодому колнктиві. Обов'язково з можливістю навчання, особистісного та професійного розвитку. З достойною заробітною платою.