ОФІСНИЙ ПРАЦІВНИК, МЕНЕДЖЕР, АДМІНІСТРАТОР, ПСИХОЛОГ, СЕКРЕТАР, 8 000 ГРН.

19 листопада 2020 Місто: Калуш

Вік: 42 роки
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, позмінна робота
Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Готова до відряджень

Досвід роботи

практичний психолог

дитячий садок (освіта), Калуш
01.2014 – 05.2015 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

Займалася психологічною практикою: надавала психологічні послуги , консультації і тренінги,

Освіта

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (Калуш)

Спеціальність: Початкове навчання та практична психологія
повна вища, 09.2001 – 09.2006 (5 років)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Користувач
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: комунікабельність, цілеспрямованість, організованість, продуктивність, старанність,дружелюбність, оптимізм