

Олійник Кристина



ФАХІВЕЦЬ ДОКУМЕНТООБІГУ ТА ДІЛОВОДСТВА, 15 000 ГРН.

🔄 18 листопада
2020

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

фахівець центру документообігу

АТ Укрсиббанк (Банківська), Київ

10.2013 – 08.2015 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

Прийом, реєстрація в електронній базі даних SAP for banking кореспонденції, контроль видачі документів в підзвіт, передача документів в архів по строку давності, реєстрація документів кредитних та депозитних договорів в системі електронного документообігу

Освіта

Ніжинський Аграрний Університет (Ніжин)

Спеціальність: Економіки і менеджменту, Менеджер організацій та сільського господарства
незакінчена вища, 09.2007 – 05.2011 (3 роки 7 місяців)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)
Додатково: Українська та російська вільно, англійська зі словником

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Вільно володію ПК. SAP, 1С.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Чесність, порядність, пунктуальність, бажання досягати успіху, вміння робити в команді

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Всебічний розвиток, гарний колектив, можливість досягти задоволення під час виконання роботи