

Биленко Андрей

ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ, 10 000 ГРН.

🔄 14 серпня 2021 📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 58 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Логістика, доставка, склад, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

БИЛЕНКО

АНДРЕЙ

ВИКТОРОВИЧ

ЦЕЛЬ:

Ищу работу:

Заведующего складом, с з/п от

9000 грн. в месяц, полная занятость;

Против ненормированного рабочего дня не возражаю.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СЕБЕ:

1966 г.р., женат.

Проживаю по адресу: 49126, г.Днепр.,Соборный р-н.

ОБРАЗОВАНИЕ:

Днепропетровский металлургический институт в 1988 г.

Специальность: обработка металлов давлением.

Квалификация: инженер металлург.

* Днепропетровский университет экономики и права в 2006г.

Квалификация: специалист по финансам.

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

С 1989 г. по 1993г. - младший научный сотрудник Всесоюзного научно- исследовательского института трубной промышленности (ВНИТИ).

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

Участие во всех научно-исследовательских работах отдела: расчет калибровок прокатных станов их чертежи; участие в разработке нового прокатного оборудования и его испытаниях.

С 1993 г. по 1998 г. – директор продуктового коммерческого магазина.



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

управление персоналом магазина;

разработка стратегии развития магазина;

планирование стратегии привлечения клиентов, реализация маркетинговых мероприятий;

аналитика продаж;

разработка и внедрение системы адаптации, мотивации и аттестации персонала;

управление административно-хозяйственной деятельностью магазина;

работа с контролирующими органами. В подчинении – 4 человека.

С 1999 г. по 2005 г. – инспектор таможенной службы отдела по борьбе с контрабандой и нарушениями таможенных правил Днепропетровской региональной таможни.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

борьба с контрабандой и нарушениями таможенных правил при оформлении товаров в свободное обращение;

сопровождение нерастаможенных подконтрольных грузов при пересечении их территории Украины;

охрана объектов таможенной службы.

С 2005г.по 2015г.- заместитель директора таможенного терминала по АХО, управляющий таможенно-лицензионными складами ООО «Грин Лайн» и «Днепр Логистик Сервис».

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

работа с подрядными организациями, производство закупок по хоз деятельности и ремонту помещений складов и терминала;

работа с подрядными организациями по вопросам АХО;

организация приема, хранения и расхода ТМЦ;

размещение товара с учетом наиболее рационального использования складских площадей;

обеспечение сохранности ТМЦ, соблюдение условий хранения, правил ведения приходно-расходных документов, таможенных правил;

организация и проведение инвентаризаций ТМЦ;

организация и контроль проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, таможенных правил и инструкции по охране труда;

работа с поставщиками и клиентами.

* С 2015г. по 2016г.- центр занятости и работа в военкомате.

* С 2016 по 2017г.- заведующий хозяйством Ассоциации предприятий материально-технического обеспечения **"КОМПЛЕКТ"**.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

Взаимодействие с городскими коммунальными службами, контроль за начислением коммунальных платежей на предприятие. Мелкий ремонт мебели,коммуникаций,оргтехники и здания.По совместительству менеджер по продажам интернет магазина стройматериалов.

*С 2017г.по2018г. - начальник отдела логистики управления логистики ПрАТ **"Новомосковский завод минводы**

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ::

организация приема, хранения и расхода ТМЦ;

размещение товара с учетом наиболее рационального использования складских площадей;

обеспечение сохранности ТМЦ, соблюдение условий хранения, правил ведения приходно-расходных документов, организация и проведение инвентаризаций ТМЦ;

организация и контроль проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, и инструкции по охране труда;

работа с поставщиками и клиентами.

Склад 5000 кв.м, в подчинении 28 человек.

***С 2018г.по 2020г.** - - назначен на должность заведующего складом отдела строительства, эксплуатации строений и их **хозобслуживания АТ «ОЩАДБАНК»**

организация приема, хранения и расхода ТМЦ;

размещение товара с учетом наиболее рационального использования складских площадей;

обеспечение сохранности ТМЦ, соблюдение условий хранения, правил ведения приходно-расходных документов,

организация и проведение инвентаризаций ТМЦ;
организация и контроль проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, и инструкции по охране труда;
работа с поставщиками и клиентами.

Хотелось бы найти похожую работу , поближе к месту жительства.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА:

- * Организаторские и лидерские способности, развитое комплексное мышление, отличная мыслительная реакция; дипломатичность и гибкость в отношениях.
- * Высокая способность к обучению и осознанному восприятию всего нового, систематическое и непрерывное личное и профессиональное развитие.
- * Коммуникабельность, дисциплинированность, высокое чувство ответственности, стрессоустойчивость.
- * Настойчивость, умение работать как в команде, так и самостоятельно, нацеленность на результат.

- * Уверенный пользователь ПК.
- * Владение языками: русский и украинский – свободно, английский – базовый уровень;
- * Наличие водительских прав.

- * Вредных привычек не имею.