Биленко Андрей



ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ, 10 000 ГРН.

14 серпня 2021 Місто: Дніпро

Вік: 60 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Логістика, доставка, склад, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

БИЛЕНКО

АНДРЕЙ

ВИКТОРОВИЧ

ЦЕЛЬ:

Ищу работу:

Заведующего складом, с з/п от

9000 грн. в месяц, полная занятость;

Против ненормированного рабочего дня не возражаю.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СЕБЕ:

1966 г.р., женат.

Проживаю по адресу: 49126, г.Днепр.,Соборний р-н.

ОБРАЗОВАНИЕ:

Днепропетровский металлургический институт в 1988 г.

Специальность: обработка металлов давлением.

Квалификация: инженер металлург.

* Днепропетровский университет экономики и права в 2006г.

Квалификация: специалист по финансам.

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

С 1989 г. по 1993г. - младший научный сотрудник Всесоюзного научно- исследовательского института трубной промышленности (ВНИТИ).

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

Участие во всех научно-исследовательских работах отдела: расчет калибровок прокатных станов их чертежи; участие в разработке нового прокатного оборудования и его испытаниях.

С 1993 г. по 1998 г. – директор продуктового коммерческого магазина.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

управление персоналом магазина;

разработка стратегии развития магазина;

планирование стратегии привлечения клиентов, реализация маркетинговых мероприятий;

аналитика продаж;

разработка и внедрение системы адаптации, мотивации и аттестации персонала;

управление административно-хозяйственной деятельностью магазина;

работа с контролирующими органами. В подчинении – 4 человека.

С 1999 г. по 2005 г. – инспектор таможенной службы отдела по борьбе с контрабандой и нарушениями таможенных правил Днепропетровской региональной таможни.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

борьба с контрабандой и нарушениями таможенных правил при оформлении товаров в свободное обращение;

сопровождение нерастаможенных подконтрольных грузов при пересечении их территории Украины;

охрана объектов таможенной службы.

С 2005г.по 2015г.- **заместитель директора таможенного терминала по АХО, управляющий таможенно-лицензионными складами** ООО «Грин Лайн» и «Днепр Логистик Сервис».

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

работа с подрядными организациями, производство закупок по хоз деятельности и ремонту помещений складов и терминала;

работа с подрядными организациями по вопросам АХО;

организация приема, хранения и расхода ТМЦ;
размещение товара с учетом наиболее рационального использования складских площадей;
обеспечение сохранности ТМЦ, соблюдение условий хранения, правил ведения приходно-расходных документов, таможенных правил;
организация и проведение инвентаризаций ТМЦ;
организация и контроль проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, таможенных правил и инструкции по охране труда;
работа с поставщиками и клиентами.

* С 2015г. по 2016г.- центр занятости и работа в военкомате.

* С 2016 по 2017г.- заведующий хозяйством Ассоциации предприятий материально-технического обеспечения **"КОМПЛЕКТ".**
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:
Взаимодействие с городскими коммунальными службами, контроль за начислением коммунальных платежей на предприятие. Мелкий ремонт мебели,коммуникаций,оргтехники и здания.По совместительству менеджер по продажам интернет магазина стройматериалов.

*С 2017г.по2018г. - начальник отдела логистики управления логистики ПрАТ **"Новомосковский завод минводы**
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ::
организация приема, хранения и расхода ТМЦ;
размещение товара с учетом наиболее рационального использования складских площадей;
обеспечение сохранности ТМЦ, соблюдение условий хранения, правил ведения приходно-расходных документов,
организация и проведение инвентаризаций ТМЦ;
организация и контроль проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, и инструкции по охране труда;
работа с поставщиками и клиентами.
Склад 5000 кв.м, в подчинении 28 человек.

***С 2018г.по 2020г**. - - назначен на должность заведующего складом отдела строительства, єксплуатации строений и их **хозобслуживания АТ «ОЩАДБАНК**»

организация приема, хранения и расхода ТМЦ;
размещение товара с учетом наиболее рационального использования складских площадей;
обеспечение сохранности ТМЦ, соблюдение условий хранения, правил ведения приходно-расходных документов,

организация и проведение инвентаризаций ТМЦ;
организация и контроль проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, и инструкции по охране труда;
работа с поставщиками и клиентами.

Хотелось бы найти похож**ую работу , поближе к месту жительства.**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА:
* Организаторские и лидерские способности, развитое комплексное мышление, отличная мыслительная реакция; дипломатичность и гибкость в отношениях.
* Высокая способность к обучению и осознанному восприятию всего нового, систематическое и непрерывное личное и профессиональное развитие.
* Коммуникабельность, дисциплинированность, высокое чувство ответственности, стрессоустойчивость.
* Настойчивость, умение работать как в команде, так и самостоятельно, нацеленность на результат.

* Уверенный пользователь ПК.
* Владение языками: русский и украинский – свободно, английский – базовый уровень;
* Наличие водительских прав.

* Вредных привычек не имею.