Скринько Віктор

НАЧАЛЬНИК; ІНЖЕНЕР; ДИРЕКТОР., 15 000 ГРН.

22 листопада 2020 Місто: Черкаси

Вік: 40 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Виробництво, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Іненер з ремонту 1 категорії виробничого відділу; В.о. начальника дільниці транспортного забезпечення та охорони.

Ременерго ПАТ Центренерго (Енергтика), Черкаси
07.2005 – 11.2020 (15 років 4 місяці)

Обов'язки:

- Ведення табелів робочого часу працівників та контроль за дотриманням балансу робочого часу ;

- Складання графіків чергування сторожів та контроль за їх дотриманням;

- Складання планів-завдань працівникам дільниць на поточний місяць;

- Складання відомостей на отримання авансу на поточний місяць;

- Ведення особових карток обліку спецодягу, взуття та запобіжних пристроїв;

- Забезпечення працівників дільниці (в межах встановлених норм) спецодягом, взуттям та засобами особистої гігієни;

- Складання відомостей на виписку ТМЦ та списання з центрального складу;

- Складання актів на списання ТМЦ, що знаходяться в підзвіті;

- Складання актів на списання металобрухту від списаних ТМЦ;

- Складання посадових, робочих та інструкцій з охорони праці;

- Складання положень, програм та інших керуючих документів , які необхідні для робочого процесу;

- Проведення ввідного та інших інструктажів та занять з техніки безпеки та протипожежної безпеки; Контроль за дотриманням працівниками цих правил.

- Забезпечення наявності на робочих місцях інструкцій , плакатів , пам’яток, знаків безпеки, засобів індивідуального захисту та пожежогасіння;

- Поточна робота з персоналом згідно наказів та розпоряджень керівництва. По забезпеченню виробничого процесу :

- Проведення щоденного огляду а/т техніки перед виїздом на лінію та в’їздом з метою виявлення дефектів їх технічного стану;

- Оформлення подорожніх листів на а/т техніку перед виїздом на лінію та в’їздом по закінченню робочого часу.

- Таксування та облік використаних ПММ.

- Складання маршрутів руху а/т техніки;

- Контроль за ефективним використанням а/т техніки, механізмів та устаткування по в цілому та окремо по кожній виробничій дільниці;

- Ведення журналів обліку подорожніх листів, контролю в'їзду - виїзду транспорту, контролю температури повітря, карток обліку а/т техніки, акумуляторів, шин та ін..;

- Контроль за технічним станом а/т техніки, механізмів та устаткування та організація їх своєчасного та якісного ремонту;

- Забезпечення а/т техніки, механізмів та устаткування паливо-мастильними матеріалами, необхідними запасними частинами, допоміжними матеріалами;

- Складання технічних завдань на закупівлю необхідних запасних частин і допоміжних матеріалів згідно річних та поточних замовлень згідно річного плану закупівель;

- Складання актів та відомостей на списання запасних частин, допоміжних матеріалів, використаних для ремонту та обслуговування а/т техніки, механізмів та устаткування

- Контроль за технічним станом та станом дотримання протипожежної безпеки приміщень, та обладнання;

- Контроль за санітарним станом території (вивіз сміття, твердих та рідких відходів та ін..)

- Складання перспективних планів на використання паливо-мастильних матеріалів, запасних частин і допоміжних матеріалів.

- Складання технічних завдань на закупівлю паливо-мастильних матеріалів та допоміжних матеріалів згідно річного плану закупівель;

- Складання нормативних документів на використання паливо-мастильних матеріалів, запасних частин і допоміжних матеріалів;

- Складання і забезпечення виконання графіків технічного обслуговування та ремонту а/т техніку;

- Складання щотижневих, помісячних та річних звітностей по використанню паливо-мастильних матеріалів, запасних частин і допоміжних матеріалів;

- Складання проектів наказів, розпоряджень та інших розпорядчих документів стосовно персоналу, використання а/т техніки, паливо-мастильних матеріалів, запасних частин і допоміжних матеріалів;

- Участь в постійно діючих комісіях з інвентаризації ТМЦ, ПММ, вхідного контролю та ін..;

Освіта

Черкаський Державний Технологічний Університет (Черкаси)

Спеціальність: Обробка металів за спецтехнологіями

повна вища, 09.2008 – 06.2013 (4 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft Office
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Гнучкість у навчанні, уміння встановлювати пріоритети, аналітичне мислення, ефективність роботи, відповідальність, проактивність, комунікабельність.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Професійне зростання, інтелектуальний розвиток, гідна оплата праці.