Леськів Олена

ОФІС-МЕНЕДЖЕР, ВЧИТЕЛЬ, 8 000 ГРН.

23 листопада 2020 Місто: Львів

Вік: 33 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Секретар діловод

Навчально-виховний комплекс (Освіта), Миколаїв (Стрийськ. р-н. Львівська обл.)
03.2013 – 06.2019 (6 років 3 місяці)

Обов'язки:

- Ведення документообігу та ділової переписки.
- Підготовка аналітичних звітів про роботу закладу.
- Оперативне виконання завдань керівника.
- Робота з базою даних.
- Робота з вхідною та вихідною кореспонденцією.
- Організація нарад та ділових зустрічей.
- Прийом телефонних дзвінків і організація прийому відвідувачів.
- Викладацька діяльність.

Освіта

ЛНУ ім. І. Франка (Львів)

Спеціальність: Біологічний, біологія
повна вища, 09.2009 – 06.2015 (5 років 9 місяців)

Додаткова освіта

• Школа Біоетики в УКУ

Знання мов

Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК. MS Word, MS Excel.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Організаторські здібності. Комунікабельна, позитивна та цілеспрямована. Відповідальна та виконавча. Швидко навчаюся.