

# Леськів Олена

## ★ ОФІС-МЕНЕДЖЕР, ВЧИТЕЛЬ, 8 000 ГРН.

🔄 23 листопада  
2020

📍 Місто: [Львів](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Секретар діловод

Навчально-виховний комплекс (Освіта), Миколаїв (Стрийськ. р-н. Львівська обл.)  
03.2013 – 06.2019 (6 років 3 місяці)

#### Обов'язки:

- Ведення документообігу та ділової переписки.
- Підготовка аналітичних звітів про роботу закладу.
- Оперативне виконання завдань керівника.
- Робота з базою даних.
- Робота з вхідною та вихідною кореспонденцією.
- Організація нарад та ділових зустрічей.
- Прийом телефонних дзвінків і організація прийому відвідувачів.
- Викладацька діяльність.

### Освіта

#### ЛНУ ім. І. Франка (Львів)

Спеціальність: Біологічний, біологія  
повна вища, 09.2009 – 06.2015 (5 років 9 місяців)

### Додаткова освіта

- Школа Біоетики в УКУ

### Знання мов

Англійська - Нижче середнього

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК. MS Word, MS Excel.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Організаторські здібності. Комунікбельна, позитивна та цілеспрямована. Відповідальна та виконавча. Швидко навчаюся.