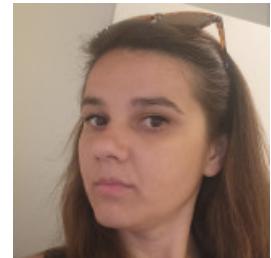


# Полукарова Алина



## МАСТЕР МАНИКЮРА И ПЕДИКЮРА, МАСТЕР ПО ШУГАРИНГУ

🕒 9 червня  
2022

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: Краса та SPA-послуги

Перебуваю в шлюбі     Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### [Администратор, оператор печатного оборудования.](#)

Типография Аладдин принт (Полиграфия), Харків

09.2016 – 06.2020 (3 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Администратор на ресепшн в мої обязанності входило:

Встреча клиента;

Консультация (выявление потребности, просчет стоимости продукции, выбор материалов, направление к нужному менеджеру, дизайнеру);

Выдача заказов;

Ведение записей;

Работа с кассовым аппаратом;

Консультация по телефону (там же работала в call center)

Оператор компьютерного оборудования:

Работа в копицентре в мої обязанності входило:

Распечатка, ксерокс, сканирование;

Брошюрование.

Работа на пост печати:

Собирание блокнотов, календарей на пружину.

Є рекомендації з даного місця роботи

## **Менеджер по продажам**

ТК "Союз" (Дистрибуция), Харків  
08.2013 – 02.2016 (2 роки 6 місяців)

### **Обов'язки:**

В мої обов'язки входило:

Веденіе базы клієнтів;

Привлечение нових клієнтів, заключені договори;

Оформлені, отсліжування замовлень;

Дебіторська задолженість (слідити за оплатою);

Виконання завдань поставлені керівництвом;

Оформлені витрін (виставка продукції за планограммами, наявність цінників, розміщення макетів, плакатів на золотій зоні).

## **Менеджер по продажам**

ООО "Джамп" (Дистрибуция), Харків  
12.2011 – 08.2013 (1 рік 8 місяців)

### **Обов'язки:**

В мої обов'язки входило:

Веденіе базы клієнтів, привлечение нових клієнтів;

Виконання завдань поставлені керівництвом;

Виставка товарів за планограммами на золотій полі.

## **адміністратор**

Мастер мед (Стоматологія), Харків  
08.2010 – 11.2011 (1 рік 3 місяці)

### **Обов'язки:**

В мої обов'язки входило:

Встреча, запись пациентов;

Заполнение карточек пациентов (письменно);

Консультация и запись по телефону;

Контроль персонала (пунктуальность, форма, чистое рабочее место);

Выявление неполадок;

Расчет пациента;

Подсчет и выдача зарплат;

Пролонгирование договоров;

Работа с производителями протезов, слепков.

Уборка.

Получила очень интересный опыт.

## **Освіта**

## Харківський поліграфіческий лицей (Харків)

Спеціальність: Оператор комп'ютерного набора  
середньо-спеціальна, 09.2004 – 05.2007 (2 роки 7 місяців)

### Додаткова освіта

- Шаги визита (успешные продажи), 2014 год.
- Мастер по шугарингу, 2017
- Мастер маникюра и педикюра, 2021

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Я быстро учусь, пунктуальная, ответственная, много работала с разным контингентом людей, а это подтверждает мою стрессоустойчивость. Свободное время уделяю семье и домашним делам.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Цель поиска работы для материального удовлетворения.  
Пожелания к месту работы это своевременная оплата труда и дружная команда!