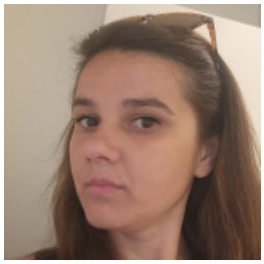
Полукарова Алина



МАСТЕР МАНИКЮРА И ПЕДИКЮРА, МАСТЕР ПО ШУГАРИНГУ

9 червня 2022 Місто: Харків

Вік: 37 років
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота
Категорії: Краса та SPA-послуги

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Администратор, оператор печатного оборудования.

Типография Аладдин принт (Полиграфия), Харків
09.2016 – 06.2020 (3 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Администратор на ресепшн в мои обязанности входило:

Встреча клиента;

Консультация (выявления потребности, просчет стоимости продукции, выбор материалов, направление к нужному менеджеру, дизайнеру);

Выдача заказов;

Ведение записей;

Работа с кассовым аппаратом;

Консультация по телефону (там же работала в call center)

Оператор компьютерного оборудования:

Работа в копицентре в мои обязанности входило:

Распечатка, ксерокс, сканирование;

Брошюрование.

Работа на пост печати:

Собирание блокнотов, календарей на пружину.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Менеджер по продажам

ТК "Союз" (Дистрибьюция), Харків
08.2013 – 02.2016 (2 роки 6 місяців)

Обов'язки:

В мои обязанности входило:

Ведениее базы клиентов;

Привлечение новых клиентов, заключение договоров;

Оформление, отслеживание заказов;

Дебиторская задолженность (следить за оплатой);

Выполнение задач поставленных руководством;

Оформление витрин (выкладка продукции по планограмме, наличие ценников, расклейка муляжей, плакатов на золотой зоне).

Менеджер по продажам

ООО "Джамп" (Дистрибьюция), Харків
12.2011 – 08.2013 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

В мои обязанности входило:

Ведение базы клиентов, привлечение новых клиентов;

Выполнение задач поставленных руководством;

Выкладка товаров по планограмме на золотой полке;

адміністратор

Мастер мед (Стоматология), Харків
08.2010 – 11.2011 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

В мои обязанности входило:

Встреча, запись пациентов;

Заполнение карточек пациентов (письменно);

Консультация и запись по телефону;

Контроль персонала (пунктуальность, форма, чистое рабочее место);

Выявление неполадок;

Расчет пациента;

Подсчет и выдача зарплат;

Пролонгирование договоров;

Работа с производителями протезов, слепков.

Уборка.

Получила очень интересный опыт.

Освіта

Харьковский полиграфический лицей (Харків)

Спеціальність: Оператор компьютерного набора

середньо-спеціальна, 09.2004 – 05.2007 (2 роки 7 місяців)

Додаткова освіта

- Шаги визита (успешные продажи), 2014 год.
- Мастер по шугарингу, 2017
- Мастер маникюра и педикюра, 2021

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Я быстро учусь, пунктуальная, ответственная, много работала с разным контингентом людей, а это подтверждает мою стрессоустойчивость. Свободное время уделяю семье и домашним делам.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Цель поиска работы для материального удовлетворения. Пожелания к месту работы это своевременная оплата труда и дружная команда!