

## ★ АДМИНИСТРАТОР, 15 000 ГРН.

🔄 25 листопада  
2020

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: позмінна робота, часткова зайнятість, плаваючий графік роботи

Категорії: Медицина, фармацевтика, Керівництво

✓ Готова до відряджень

### Досвід роботи

#### адміністратор

Назву компанії приховано (медицина), Одеса

01.2019 – По теперішній час (7 років 4 місяці)

Обов'язки:

-прием пациентов

-ответ на телефонные звонки,запись к докторам на прием

-ведение документации

-забор анализов у пациентов

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

### Освіта

#### ОНМедУ (Одеса)

Спеціальність: Лечебное дело

повна вища, 09.2013 – 06.2020 (6 років 9 місяців)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знание офисных программ

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Исполнительная,отзывчивая, быстрая в работе