АДМИНИСТРАТОР, 15 000 ГРН.

25 листопада 2020 Місто: Одеса

Вік: 30 років
Режим роботи: позмінна робота, часткова зайнятість, плаваючий графік роботи
Категорії: Медицина, фармацевтика, Керівництво

✔ Готова до відряджень

Досвід роботи

адміністратор

Назву компанії приховано (медицина), Одеса
01.2019 – По теперішній час (7 років 10 місяців)

Обов'язки:

-прием пациентов

-ответ на телефонные звонки,запись к докторам на прием

-ведение документации

-забор анализов у пациентов

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

ОНМедУ (Одеса)

Спеціальність: Лечебное дело
повна вища, 09.2013 – 06.2020 (6 років 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знание офисных программ
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Исполнительная,отзывчивая, быстрая в работе