Ремезовская Вероника



АДМИНИСТРАТОР, 20 000 ГРН.

26 листопада 2020

Місто: Київ

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, разова робота

Категорії: HR, управління персоналом, Краса та SPA-послуги, Сфера розваг

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

директор

Coffee lab (Общественное питание), Київ

09.2018 – 09.2020 (2 роки)

Обов'язки:

Контроль персонала, выдача зарплаты, оформление необходимых документов, подбор персонала, проведение собеседований, обучение, решение текущих вопросов

продавец консультант

Orange (Торговля), Київ

01.2018 – 05.2018 (3 місяці)

Обов'язки:

- Приём поставок, поддержание порядка в зале, презентация товара, консультирование клиентов.

администратор детского клуба

ДИК «Тарзания» (Развлечения), Київ

12.2014 – 03.2016 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Контроль персонала, составление ежедневных отчётов и графика работы, организация детских мероприятий, проведение собеседований.

Освіта

КВПУ Сервиса и Дизайна (Київ)

Спеціальність: Парикмахер-модельер

середньо-спеціальна, 09.2014 – 05.2016 (1 рік 7 місяців)

НАУ авиационный (Київ)

Спеціальність: Филология, переводчик иностранных языков

незакінчена вища, 09.2012 – 09.2014 (2 роки)

Додаткова освіта

• Курсы кроя и шитья (2019г.)

Знання мов