Собченко Дарина



ЮРИСТ

30 листопада 2020

Місто: Київ

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Юриспруденція, право

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Провідний спеціаліст

Північний апеляційний господарський суд Київ

10.2018 – По теперішній час (8 років 1 місяць)

Обов'язки:

1. Приймання, передача виконавцям та відправлення кореспонденції суду, реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції суду;
2. Реєстрація та розподіл в автоматизованій системі документообігу суду апеляційних скарг, заяв про перегляд постанов суду апеляційної інстанції за нововиявленими обставинами і тд.;
3. Оформлення та ведення номенклатурних справ суду;
4. Надання інформаційної довідки сторонам по справі;

Помічник юриста

Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Альпарі Консалтинг" (Аудиторські, юридичні та бухгалтерські послуги), Київ

09.2017 – 10.2018 (1 рік)

Обов'язки:

1. Утворення та ліквідація суб'єктів господарювання (розробка статутних документів та внесення змін до них);
2. Складання організаційно-розпорядчих документів;
3. Складання юридичних документів (клопотань, позовних заяв, апеляційних скарг, заперечень та листів);
4. Розробка договорів ЦПХ;
5. Складання аудиторських звітів;
6. Оскарження рішень ДПС та Антимонопольного комітету;Комплексне правове обслуговування нерезидентів;

Освіта

Національна академія внутрішніх справ (Київ)

Спеціальність: Право

повна вища, 09.2017 – 06.2019 (1 рік 9 місяців)

Національна академія внутрішніх справ (Київ)

Спеціальність: Право

незакінчена вища, 09.2013 – 06.2017 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• "Взаємодія органів державної влади з громадськістю", 2020

• "Персональна ефективність", 2020
• "Діалог та медіація: Шлях до порозуміння", 2020
• "Конфлікт інтересів", 2020
• "Залучайте найкращих - створюйте робочі місця без дискримінації", 2020
• "Права людини в дії", 2020

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft: (Word, Excel, PowerPoint), Ліга закон
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Можливість працювати в швидкому темпі, де встановлені терміни 1. Стресостійкість, аналіз ситуацій; 2. Організованість з відчуттям креативності; 3. Можливість роботи з великим обсягом інформації; 4. Відповідальність, здатність швидко навчатися, організований підхід до вирішення проблем, аналітичне мислення, ініціативність, пунктуальність;
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Прагнення до професійного зростання та самовдосконалення.