

Зубченко Катерина



ЮРИСТ, ПОМІЧНИК ЮРИСТА, АДВОКАТА, НОТАРІУСА, 8 000 ГРН.

🔄 1 грудня 2020 📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 28 років

Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість, плаваючий графік роботи

Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Секретар-референт

ТОВ "НМТ" (Медичне обладнання), Харків

10.2019 – По теперішній час (6 років 8 місяців)

Обов'язки:

Прийом, облік, реєстрація, контроль виконання документів, інформаційно-довідкове обслуговування і зберігання документальної інформації.

Юрист

Юридична служба "Сімейство" (Правознавство), Харків

07.2019 – 10.2020 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

1. Консультування з питань цивільного, адміністративного, податкового, сімейного прав. 2. Підготовка процесуальних документів. 3. Аудит забудовників для клієнтів. 4. Підготовка договорів. 5. Надання письмових консультацій для клієнтів які проживають в інших країнах.

Продавець-консультант косметики

ТОВ ДЦ Watson (Роздрібна торгівля), Харків

08.2017 – 07.2018 (10 місяців)

Освіта

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого (Харків)

Спеціальність: Правознавство, фінансово-правовий факультет

незакінчена вища, 09.2015 – 02.2021 (5 років 5 місяців)

Додаткова освіта

• Курс при підтримці ЄБРР "Управління проектами для консультантів"

Знання мов

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнено володію Microsoft Office, Google Docs. Також маю досвід у користуванні такими програмами як Bitrix, Trello.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Займаюсь спортом (з дитинства гімнастикою), вивчаю фахову література, також постійно підвищую рівень англійської (слухаю подкасти, дивлюсь фільми англійською мовою). Цікавлюсь психологією та кримінологією. Маю публікацію з кримінології наукової статті. Проходила стажування на початку навчання в університеті Листопад 2015р. – травень 2016 р. сімейна юридична служба Василя Масюка «Сімейство», м. Харків. Функціональні обов'язки: — розробка позовів; — підготовка актів правового характеру; — пошук необхідної інформації в мережі Інтернет; — складення під керівництвом юриста процесуальних документів. — відвідування суду для здачі процесуальних документів — відвідування судових засідань — аналіз судової практики — публікація правових статей на сайті юридичної служби: <http://semeystvo.com.ua/razdelimushchestva/292-dogovor-o-razdele-imushchestva-mezhdu-suprugami>

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Прагну вдосконалити знання у сфері права та розвиватися у дружньому колективі.