Клименко Анастасия



АДМИНИСТРАТОР, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 15 000 ГРН.

1 грудня 2020 Місто: Київ

Вік: 31 рік
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: HR, управління персоналом, Дизайн, творчість, Краса та SPA-послуги

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

администратор

SharLux (декор для праздника), Київ
04.2020 – 11.2020 (7 місяців)

Обов'язки:

прийом заказов в соц.сетях, работа с клиентами в шоуруме, введение закупок, работа с кассой, контроль работы всего персонала

офис-менеджер

KRUTYAKOV (пошив своей одежды), Київ
02.2020 – 04.2020 (2 місяці)

Обов'язки:

Если бы не карантин!
работа с файловой системой компании, работа в базе 1С, регулярное обновления сайта, проверка возвратов/обменов товара

Освіта

НАУ (Київ)

Спеціальність: психология
повна вища, 09.2014 – 05.2018 (3 роки 7 місяців)

КМК №3 (Київ)

Спеціальність: медицинская сестра
середньо-спеціальна, 09.2010 – 07.2014 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- подология
- массаж классический

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Російська - Професійний (експерт), Українська - Високий рівень (вільно)
Додатково: в английском не хватало практики, многое забыла

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: продвинутый пользователь

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Мотивированная, заинтересована в постоянном развитии своих навыков, уверена, что смогу реализовать интересные идеи, быстро и ефективно решаю поставленные задачи!