

СЕКРЕТАРЬ, 10 000 ГРН.

🔄 2 грудня 2020 📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 27 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: Офісний персонал, Робота без кваліфікації, Робота для студентів

Досвід роботи

В мене немає досвіду роботи

Освіта

[Харьковский национальный автомобильно-дорожный университет \(Харків\)](#)

Спеціальність: Экономический, экономика предприятия

повна вища, 09.2017 – 09.2021 (4 роки)

[Харьковский национальный автомобильно-дорожный университет \(Харків\)](#)

Спеціальність: Автомобильный, отраслевое машиностроения

повна вища, 09.2016 – 12.2021 (5 років 2 місяці)

Знання мов

Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Опытный пользователь ПК: Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power Point Навыки оперативного поиска информации в сети Интернет.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Энергичность, самостоятельность, ответственность, коммуникабельность, быстрая обучаемость, внимательность, презентабельный внешний вид. Чтение книг, самообразование Мастер-бровист

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получение работы секретаря