Ушакова Юлия

СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЕРСОНАЛУ

12 вересня 2022 Місто: Полтава

Вік: 25 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

секретарь отдела кадров

Национальный университет «Полтавская политехника имени Юрия Кондратюка» (Высшее учебное заведение), Полтава

10.2019 – По теперішній час (4 роки 6 місяців)

Обов'язки:

- ведение кадрового делопроизводства;
- составление графика отпусков;
- консультации сотрудников по различным кадровым вопросам;
- проведение анализа отчетов работников о состоянии выполнения условий контракта / трудового договора;
- участие в разработке должностных инструкций.

Освіта

Национальный университет «Полтавская политехника имени Юрия Кондратюка» (Полтава)

Спеціальність: Учебно-научный институт финансов, экономики и менеджмента; предпринимательство, торговля и биржевая деятельность

повна вища, 09.2020 – 02.2022 (1 рік 5 місяців)

Межрегиональная Академия управления персоналом (Полтава)

Спеціальність: Полтавский центр дистанционного обучения, Публичное управление и администрирование

повна вища, 11.2019 – 11.2021 (2 роки)

Полтавский национальный технический университет имени Юрия Кондратюка (Полтава)

Спеціальність: Учебно-научный институт финансов, экономики и менеджмента; управление персоналом и экономика труда

незакінчена вища, 09.2015 – 06.2019 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь ПК. Хорошо владею пакетом MSOffice, уверенно работаю с различными браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Internet Explorer) и с электронной почтой. Быстро адаптируюсь к работе в новых программах без посторонней помощи.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: К работе отношусь серьезно и ответственно. Всегда стараюсь выполнять свои обязанности должным образом: качественно и в срок. В процессе работы для меня очень важен результат. Среди своих сильных сторон могу выделить следующие: честность, ответственность, исполнительность, целеустремленность, добросовестность, стрессоустойчивость, организованность, дисциплинированность. По характеру - неконфликтный человек и умею работать в команде. Свои сильные стороны стараюсь развивать, постоянно работаю над собой. Очень важный стимулирующий фактор для меня - перспективы карьерного роста.