Литвинова Светлана



АДМИНИСТРАТОР, СЕКРЕТАРЬ, 9 000 ГРН.

8 грудня 2020 Місто: Дніпро

Вік: 31 рік
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Адміністратор

Дитячий центр (Освіта), Дніпро
09.2015 – 06.2019 (3 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Общение и информирование клиента, ведение клиентской базы, следить за чистотой и канцелярией ведение кассы

Освіта

Бердянський педагогічний університет (Бердянськ)

Спеціальність: Музичне мистецтво
повна вища, 09.2014 – 12.2018 (4 роки 2 місяці)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Працювати та розвиватися