

Бражнік Неля

БУХГАЛТЕР НА ПЕРВИННУ ДОКУМЕНТАЦІЮ, 15 000 ГРН.

🔄 25 лютого
2021

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 57 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Торівля, продажі, закупівлі, Інші пропозиції

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Досвід роботи:

Лютий 2018р. – травень 2020р. ТОВ «НСТ Конвеншн» (послуги) - бухгалтер

Обов'язки: ведення первинної бухгалтерії в 1 С 8.3- маю досвід ведення первинної бухгалтерії **7-ми ТОВ** одночасно, працювала з великим об'ємом документообігу. Вела 631 рахунок-

рахунків/ замовлень на оплату, 631 рахунок- введення в 1С актів виконаних робіт, видаткових накладних, податковий кредит,

МЕ.Дос ,електронний кабінет, акти звірки з постачальниками, контроль дебеторської- кредиторської заборгованості, заповнення реєстрів первинних документів по періодах, поштові відправлення, створення картки для нової номенклатури,

договори від постачальників, створення та заповнення картки контрагента, контроль за поверненням первинних документів ,

архівация документів, виписка довіреностей, Банк-клієнт ,контроль оплат, банківські витяги, платіжні доручення, електронна пошта.

Червень 2009р. – лютий 2018р. ПП «Аквабуд» (продаж обладнання для водоочистки) - бухгалтер

Обов'язки: ведення первинної бухгалтерії – рахунки , видаткові накладні, податкові накладні в 1С, банківські витяги, Банк-клієнт,

оплата фонди та податки, чекова книжка, МЕ.Дос-регістрація

пн та рк в ЄРНН, допомога головному бухгалтеру в складанні

звітності та відправка її через МЕ.Дос, введення вхідних рахунків,

видаткових та податкових накладних, розрахунки з клієнтами, дебіторська та кредиторська заборгованість-акти звірки,

контроль за відгрузкою та прийомом обладнання, ведення реєстрів первинних документів, контроль повернення документів,

віддалене підключення до робочого столу,

телефонні консультації, робота з електронною поштою

Додаткові відомості: 1988рік- бухгалтер-товарознавець КТГХ,

2006рік – курси підвищення кваліфікації по спеціальності бухгалтер в у.ц. «Успіх».

Особисті якості: відповідальна, комунікабельна, легко навчаюся,
позитивний настрій, швидко реагую на ситуацію і без істерик
шукаю шляхи її вирішення, чітко виконання обов'язків, здатність
до адаптації до нових умов.