

# Добрица Ирина

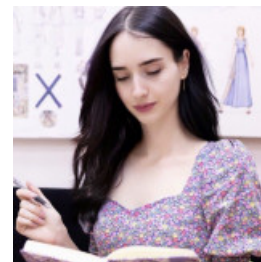
★ **АДМИНИСТРАТОР ОФИС СЕКРЕТАРЬ, 10 000 ГРН.**

🔄 10 грудня 2020 📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи

Категорії: Офісний персонал, Керівництво



[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### Адміністратор

ESSON SCHOOL (образование), Харків

05.2020 – По теперішній час (6 років 1 місяць)

#### Обов'язки:

- Консультация потенциальных клиентов компании
- Работа с принтером
- Пополнение запасов

## Освіта

### ХНПУ Сковороды (Харків)

Спеціальність: Економіст

повна вища, 09.2015 – 08.2018 (2 роки 11 місяців)

## Знання мов

Англійська - Середній, Польська - Початковий

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Есть опыт работы с EXCEL и WORD

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: В числе моих сильных сторон: Ответственность Пунктуальность Быстрая обучаемость Самодисциплина Коммуникабельность Доброжелательность