Яців Вікторія



АВТОР НАУКОВИХ РОБІТ, КОПІРАЙТЕР, РЕКРУТЕР, МЕНЕДЖЕР З ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ, МЕНЕДЖЕР ІНТЕРНЕТ-МАГАЗИНУ

19 березня 2021 Місто: Івано-Франківськ

Вік: 29 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Робота для студентів

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Мета: Перебуваю в пошуку постійної або тимчасової роботи за вказаними напрямками, розглядаю варіанти як офісної роботи, так і віддаленої.

(**Автор наукових робіт, копірайтер віддалений. Рекрутер, менеджер з працевлаштування за кордоном. Менеджер інтернет-магазину. Менеджер**)

Освіта: вища; ПНУ ім. В. Стефаника, політологія.

Професійні навички:

1. Досвід адміністрування сторінок у соціальних мережах, наповнення Інтернет-контенту (створення постів, проектів, підбір необхідного оформлення для залучення уваги потенційних клієнтів).
2. Досвід адміністративної діяльності, робота з документами.
3. Навичка ведення переговорів з клієнтами, вміння встановлювати контакт з клієнтом, вміння працювати зі складними клієнтами,
4. Невеликий досвід продажів.
5. Навички ділового спілкування; досвід ведення переговорів; ділове листування.
6. Навички аналізу ЗМІ, моніторингу ЗМІ.
7. Робота з науковими матеріалами в сфері політологічних та соціальних наук.
8. Оперативне написання, редагування, коректура текстів різної спрямованості: публіцистика, прес-релізи, аналітичні тексти, звіти, наукові тексти, журналістські нотатки.
9. Усунення лексичних, морфологічних, синтаксичних, орфографічних, пунктуаційних помилок; стилістична правка текстів.
10. Пошук кандидатів для роботодавців на території України і за кордоном.
11. Пошук і підбір персоналу на відкриті вакансії: розміщення вакансій на сайтах пошуку роботи і в друкованих ЗМІ, первинний відбір кандидатів, проведення співбесід, тестування.

Володіння комп'ютером:Впевнений користувач офісних програм:MsWord, Excel, MS PowerPoint, знання Corel Draw. Знанняоргтехніки — принтер, ксерокс, факс.

Володіння мовами: українська мова — вільно; російська мова — вільно; англійська — базова (розмовна).

Особисті якості: готовність працювати з численними завданнями, готовність до роботи в інтенсивному графіку, вміння розставляти пріоритети, здатність до швидкого навчання, бажання до самовдосконалення, прагнення підвищувати професійні навички, аналітичне та стратегічне мислення, вміння знаходити спільну мовуз людьми,

вміння працювати в команді, готовність приймати автономні рішення, відповідальність за терміни і результати роботи, оперативність, цілеспрямованість, бажанняпрацювати й розвиватися, величезний творчий потенціал, адаптивність.