

# Олександрович Колодїй



## ОПЕРАТОР ПК, КЛАДОВЩИК, ПРИЕМЩИК, ОХРАННИК, 10 000 ГРН.

🔄 1 березня 2022 📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 47 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, віддалена робота

Категорії: Офісний персонал, Охорона, безпека, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### ІТ спеціаліст гіпермаркета "REAL", охорона(відеонаблюдение)

"REAL supermarket" (Продажа товарів), Одеса  
04.2010 – 08.2013 (3 роки 4 місяці)

#### Обов'язки:

1.Диагностика, предварительный осмотр поломок, устранение по мере возможности весов (Bezerba).

Определение степени поломки оборудования, оформление заявок на ремонт при необходимости.

Заказ расходных и комплектующих материалов для данного типа оборудования.(очистка печатающих головок, осмотр на наличие поврежденных и корректности обновления баз на весах по ценам)

2.Консультация персонала по работе с программным обеспечением .(помощь, при распечатке нестандартных форматов

на принтерах, консультации при работе с экселем, вордом и другим по. Поддержка при работе с нестандартным ПО,

3.Поддержка корректной работы информационной сети магазина. (ПК, линии связи). Диагностика и определение не исправности, либо вызов сервисных служб. Замена соединительных линий связывающие узлы сети (пачкордов).

Монтаж при необходимости новых линий связи. Монтаж и демонтаж розеток при необходимости переноса оборудования

(касс, ПК и т.д.) Ремонт розеток, чистка контактов при окислении либо ремонт при физическом повреждении.

4.Предварительный анализ и ремонт принтеров. Ведение учета и заказ расходных материалов для принтеров (картриджи).Устранение неполадок связанных с замятием, загрязнением печатающих головок.

Замена расходных материалов в принтерах. Ведение учета расхода.

Консультация персонала по работе с данным типом оборудования.

Правилами печати и правилами пользования, непосредственно принтерами.

5. Устранение неисправностей возникших с кассовым оборудованием магазина.

Программирование и восстановление сканеров. Анализ неисправностей касс.

Анализ проблем связанных с кассовым сервером ( аппаратно ).

Замена кассового оборудования при выходе его из строя. Вызов сервисных служб при необходимости.

6. Поддержка и ремонт офисного оборудования персонала ( телефоны, факс, дект) заказ расходных материалов у поставщиков при необходимости.

7. Диагностика и восстановление работоспособности работы Терминалов Сбора Данных.

Определение неисправности ремонт своими силами либо совместно с сервисной службой.

Замена батарей питания и перепрограммирования терминалов.

8. Анализ работы серверов. (при необходимости восстановление работы). Рестарт сервера либо рестарт отдельных программных модулей.

9. При возникновении неполадок связанных с внешним каналом связи. Решение вопроса совместно с инженерами нашего провайдера (Голден Телеком). Осмотр оборудования отвечающее за организацию работы сети магазина с внешним каналом связи.

10. Создание в специальном программном обеспечении уценочных этикеток, по средствам специального алгоритма, анализ и проверка уценочных этикеток на кассе. Для подтверждения их корректности. Заказ и учет расходных материалов связанных с затратами при печати этикеток. Устранение неполадок принтеров ZEBRA.

11. Установка и перенос промо весов. Анализ корректной работы промо весов.

12. Связь с представителями сервисных служб, тех поддержек и поставщиков

13. Осуществление технической диагностики и ремонта оборудования с техническими представителями сервисных служб.

14. Настройка обеспечения и ремонт WiFi точек. Их установка и обеспечение корректной работы WiFi точек в сети магазина.

15. Наладка работы мобильной кассы. Надзор за корректной работой и связью с сервером.

16. Техническая поддержка отдела медиа, помощь в решении вопросов связанных с демонстрационными задачами

17. Техническая поддержка при проведении инвентаризаций. Создание инвентаризаций и своевременное предоставление необходимых отчетов.

18. Анализ проблемных артикулов и решение проблем связанных с ними. Определение причин проблем, инструктаж персонала по поводу проблемных артикулов исходя их предоставленных.

19. Решение проблем связанных с не обновленными ценами на весах и кассах. Прогрузка артикулов на кассы.

20. Проведение тренингов для сотрудников по оборудованию гипермаркета.

## **Освіта**

### **Пед институт им. Ушинского (Одеса)**

Спеціальність: Музыкальный преподаватель  
незакінчена вища, 09.2000 – 08.2004 (3 роки 11 місяців)

## **Знання мов**

Англійська - Середній

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Офисные программы, 1с, ММС,

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Музыка, велоспорт, психология.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Постоянная работа с нормальным доходом и условиями для труда.