Сырота Алла

БУХГАЛТЕР

8 грудня 2021 Місто: Київ

Вік: 48 років
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

бухгалтер

ХОСТ ПАРК (предоставление услуг), Київ
10.2019 – 06.2021 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

- Создание первичной документации по реализации выполненных услуг (50 актов в месяц);
- Выписка и регистрация НН/РК;
- Составление Договоров и спецификаций к ним;
- Контроль счетов: 36,63, 66, 65, 64;
- Акты сверок с покупателями;
- Начисление и выплата заработной платы 30 сотрудников (ТОВ, 3 ФОП);
- Расчёт различных видов выплат (отпускные, больничные).
- Подготовка и сдача отчётов - по ЕСВ ,1ДФ;
- Ведение кадрового делопроизводства (кадровые приказы, ведение личных дел сотрудников, штатного расписания, табеля учёта рабочего времени, ведение книги учета трудовых книжек и пр.);
- Внесение в базу входящей документации: счета, акты, приходные накладные
- Работа с поставщиками и покупателями (приходные и расходные документы, акты сверок). Контроль правильности оформления и наличия оригиналов документов.
- Контроль за дебиторской и кредиторской задолженностями;
- Ведение участка расчеты с поставщиками товаров и услуг;
- Контроль НК;
- Акты сверок с поставщиками;
- Разноска банковских операций в 1С;
- Другие поручения финансового директора.
- ведение ФОП 2,3 групп

главный бухгалтер

АЛЬФ (Торговля оптовая / Дистрибуция), Київ
02.2019 – 09.2019 (7 місяців)

Обов'язки:

Ведение бухгалтерского и налогового учета предприятия.

- Составление и своевременное предоставление налоговой, статистической и финансовой отчетности, отчетности по заработной плате

помощник главного бухгалтера

Концерн АПФ (Фармацевтика), Київ
06.2012 – 12.2014 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

- Работа с клиент - банком разных банков, контроль движения по расчетному счету, формирование платежных поручений;
- Выписка первичных документов (счетов, расходных накладных, налоговых накладных, приложения №2 к налоговой накладной);
- Учет возвратов, перемещений товара между складами;
- Приход товара от поставщиков (приходные накладные, ГТД, импорт, экспорт товара, акты выполненных работ);
- Ведение реестров полученных и выданных налоговых накладных;
- Учет МБП, МНМА, ОС (ввод в эксплуатацию, списание);
- Акты сверок с поставщиками и покупателями;
- Оформление командировок, ведение авансовых отчетов.;
- Ведение кассовых операций;
- Выписка доверенностей;
- Учет ГСМ для легкового автомобиля;
- Контроль дебиторской и кредиторской задолженности;
- Составление и сдача отчетности в ГНИ, фонды, управление статистики, подготовка внутри корпоративной отчетности
- ведение ФОП 2-3группа

Главный бухгалтер

СЕМФЛЕКС ИНДАСТРИЗ УКРАИНА (Торговля оптовая / Дистрибуция), Київ

12.2009 – 11.2012 (2 роки 11 місяців)

Обов'язки:

Ведение всех участков налогового и бухгалтерского учёта.

помощник главного бухгалтера

ТИССЕН КРУПП МАТЕРИАЛС УКРАИНА (оптовая торговля), Київ

08.2006 – 06.2009 (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

- Работа с клиент - банком разных банков, контроль движения по расчетному счету, формирование платежных поручений;
- выписка первичных документов (счетов, расходных накладных, налоговых накладных, приложения №2 к налоговой накладной);
- учет возвратов, перемещений товара между складами;
- приход товара от поставщиков (приходные накладные, ГТД, импорт, експорт товара, акты выполненных работ);
- ведение реестров полученных и выданных налоговых накладных ;
- учет МБП, МНМА, ОС (ввод в эксплуатацию, списание);
- акты сверок с поставщиками и покупателями;
- оформление командировок, ведение авансовых отчетов.;
- ведение кассовых операций;
- выписка доверенностей;
- учет ГСМ для легкового автомобиля;
- контроль дебиторской и кредиторской задолженности;
- составление и сдача отчетности в ГНИ, фонды, управление статистики ,,подготовка внутри корпоративной отчетности;

Освіта

Киевский институт бизнеса и технологий (Київ)

Спеціальність: финансы и экономика

повна вища, 09.2006 – 12.2008 (2 роки 2 місяці)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Опытный пользователь ПК: 1С: 7.7 и 8.2 (8.3) УТП; M.E.Doc; Клиент-банк; Битрикс 24; MS Office (Word, Excel) Электронный кабинет плательщика.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Аналитический склад ума, высокая работоспособность, настойчивость,

умение/желание обучаться, умение работать в коллективе