

Сперкач Ольга

СПЕЦІАЛІСТ ПО РОБОТІ З ПРОБЛЕМНОЮ ЗАБОРГОВАНІСТЮ

🔄 15 грудня 2020 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

спеціаліст по роботі з проблемною заборгованістю

ТОВ Діджі Фінанс (Банківська справа), Київ

10.2020 – По теперішній час (5 років 8 місяців)

Обов'язки:

- Робота з проблемною заборгованістю: здійснення дзвінків, проведення переговорів з клієнтами (боржниками). Робота на результат як особистий, так і командний. Виконання поточних завдань, поставлених безпосереднім керівником, робота в колективі (команді).
- За час роботи освоїла нові знання і застосувала їх на практиці, здобула навички у проведенні переговорів з подальшим досягненням цілі в роботі, набула досвіду роботи з клієнтами.

спеціаліст по роботі з проблемною заборгованістю

ТОВ Укр Файнес (Банківська справа), Київ

10.2019 – 10.2020 (1 рік)

Обов'язки:

- Робота з проблемною заборгованістю: здійснення дзвінків, проведення переговорів з клієнтами (боржниками). Робота на результат як особистий, так і командний. Виконання поточних завдань, поставлених безпосереднім керівником, робота в колективі (команді).
- За час роботи освоїла нові знання і застосувала їх на практиці, здобула навички у проведенні переговорів з подальшим досягненням цілі в роботі, набула досвіду роботи з клієнтами.

спеціаліст по роботі з проблемною заборгованістю

ТОВ Служба приватних виконавців (Банківська справа), Київ

11.2017 – 10.2019 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

- Робота з проблемною заборгованістю: здійснення дзвінків, проведення переговорів з клієнтами (боржниками). Робота на результат як особистий, так і командний. Виконання поточних завдань, поставлених безпосереднім керівником, робота в колективі (команді).
- За час роботи освоїла нові знання і застосувала їх на практиці, здобула навички у проведенні переговорів з подальшим досягненням цілі в роботі, набула досвіду роботи з клієнтами.

спеціаліст по роботі з проблемною заборгованістю

ПАТ Банк Михайлівський (Банківська справа), Київ

01.2014 – 09.2015 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

Робота з проблемною заборгованістю: здійснення дзвінків, проведення переговорів з клієнтами (боржниками).

Робота з проблемною заборгованістю: здійснення дзвінків, проведення переговорів з клієнтами (боржниками). Робота на результат як особистий, так і командний. Виконання поточних завдань, поставлених безпосереднім керівником, робота в колективі (команді).

За час роботи освоїла нові знання і застосувала їх на практиці, здобула навички у проведенні переговорів з подальшим досягненням цілі в роботі, набула досвіду роботи з клієнтами.

спеціаліст по роботі з проблемною заборгованістю

ПАТ "Банк Руський Стандарт" (Банківська справа), Київ

05.2012 – 01.2014 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

- Робота з проблемною заборгованістю: здійснення дзвінків, проведення переговорів з клієнтами (боржниками). Робота на результат як особистий, так і командний. Виконання поточних завдань, поставлених безпосереднім керівником, робота в колективі (команді).
- За час роботи освоїла нові знання і застосувала їх на практиці, здобула навички у проведенні переговорів з подальшим досягненням цілі в роботі, набула досвіду роботи з клієнтами.

помічник менеджера

Дизайнерська Студія «Crystal Design» (Дизайн, мода), Київ

09.2009 – 05.2012 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Прийом дзвінків, подача оперативної інформації.

Ведення діловодства (реєстрація вхідної / вихідної кореспонденції, ведення протоколів нарад).

Консультація клієнтів (умови продажу товару, наявність, вартість, терміни).

Підготовка інформації, довідок за дорученням менеджера з продажу.

Робота з вхідними замовленнями: контроль відвантажень, поставок, оплати товару;

Ведення клієнтської бази.

Робота з відгуками та пропозиціями.

Консолідація і подача щотижневого і місячного плану / звіту про виконану роботу підрозділу.

диспетчер

ООО "Лідер Таксі" (Авто), Київ

08.2005 – 09.2009 (4 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Робота на телефонії;

Прийом і оформлення замовлень; (Без логістики)

Консультація клієнтів щодо тарифів і послуг;

Освіта

Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" Інститут права та міжнародних відносин (Київ)

Спеціальність: Факультет "Правознавства"

повна вища, 09.2006 – 02.2012 (5 років 5 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додатково: Російська (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: досвід роботи з комп'ютером: MS Windows 9x, MS Office Professional (Word, Excel), володіння програмним забезпеченням Кредит, Агент. Робота з поштою та інтернетом. володіння оргтехнікою: (факс, модем, сканер, копіювальне обладнання , тощо)