Tkachova Valeria



ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ

17 грудня 2020 Місто: Київ

Вік: 34 роки
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Офісний персонал, Керівництво

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Валерия Ткачёва

(28 ЛЕТ)

Персональная информация:

Профессиональные навыки: - Кооперация

- - Наем сотрудников
- - Problem solver (Решение проблем)

Отраслевые навыки: - исполнительный персональный ассистент

- - исследования
- - редактирование
- - иностранные языки
- - наука

Инструменты и технологии:

- - Microsoft Office
- - Microsoft Word
- - Microsoft Excel
- - Microsoft PowerPoint

Межличностные навыки:

- - Переговоры
- - Problem Solving
- - Организационные навыки
- - Преподавание
- - Мультизадачность

Другие навыки :

- - Торги, переговоры

- - Немецко-язычный перевод
- - Русско-англоязычный, англо-украинскоязычный переводы.

Профессиональный опыт:

Сентябрь 2009 – Октябрь 2009

Турагентство Agency Hermes, специализированный перевод сектора туризм.

Переводчик, неполная занятость

Обязанности:

1. Проверка перевода по техническим правилам и терминологии.

2. Работа с юридической и медицинской лексикой.

3. Согласование результатов с заказчиками.

4. Редактирование, копирайтинг.

Июль – Август 2011

Персональный ассистент у американского экспатриата. Полная занятость.

Обязанности:

- 1. Письменный, устный, синхронный перевод;
- 2. Наём рабочего персонала;
- 3. Банковский перевод

Август 2012 – Ноябрь 2016

Репетитор немецкого и английского языков, неполная занятость

Обязанности:

- 1. Преподавание иностранных языков;
- 2. Подготовка к тестам и экзаменам.

Ноябрь 2016 – Апрель 2018

The EvoPlay Company, international company; development of leading solutions: gambling mathematics and gambling platforms, multi-platform CMS, payment providers, users support and retain, analytics and finance, recruitment and traffic management.

EvoPlay — большая международная компания, ведущий разработчик комплексных решений и продуктов для игровой онлайн-индустрии.

Специалист службы поддержки (Интернациональная линия: немецкий, английский языки), полная занятость

Обязанности:

- 1. Предоставление консультаций по технической и финансовой составляющей проектов (онлайн, чаты, телефонный звонки);
- 2. Предоставление информации касательно товаров и услуг компании;
- 3. Применение прямых продаж во входящих чатах и телефонных звонках;
- 4. Кооперация с финансовым и техническим департаментами компании;
- 5. Работа с деловой корреспонденцией.

Апрель 2018 – Август 2018.

-

Skyeng – online school of learning English

Преподаватель бизнес английского языка

Обязанности:

- 1. Планировка, подготовка и изложение уроков.

- 2. Подготовка учительских материалов по индивидуальным запросам.
- 3. Проведение тестовых проверок на индивидуальных и групповых занятиях.
- 4. Организация и предоставление специализированных курсов.

Апрель 2018 – Сентябрь 2018

Contezis, studio of copywriting and translation

Редактор англоязычных текстов

Обязанности:

- 1. Чтение и корректирование контента на всех языковых уровнях, включительно с пунктуацией и орфоэпией.
- 2. Обеспечение использования подтвержденных ресурсов проверки информации.
- 3. Помощь в разделе копирайтинга.
- 4. Организация и поддержания дедлайнов.

Март 2019 – Сентябрь 2020

Oman Air, авиакомпания на среднем востоке.

Бортпроводник

Обязанности:

- 1. Брифинг пассажиров касательно всех этапов безопасности на борту, включительно с инструкцией по использованию спасательного оборудования в экстренных ситуациях.
- 2. Соблюдение и поддержание всех норм безопасности на всех стадиях полета.
- 3. Обеспечение поддержки главного командующего путем выполнения всех необходимых поручений.
- 4. Предоставление сервисных услуг пассажиров эконом. и бизнес классов.
- 5. Предоставление первой медицинской помощи в любой возможной экстренной ситуации на борту во время полета.
- 6. Сотрудничество с наземными службами и службами кейтеринга.

Обарзование:

- - Национальный университет Киево-Могилянская Академия, факультет эконом.теории: 2009- 2011;
- - Киевский университет имени Бориса Гринченко, факультет филологии, специальность немецкий язык и литература. Языки: немецкий, английский: 2012 – 2016 (степень бакалавра и диплом с отличием)
- - Киевский университет имени Бориса Гринченко, факультет филологии, специальность: английский язык и литература: 2016 – 2018 (степень магистра)
- - Goethe Institute (Гёте институт), курсы немецкого языка: 2014-2016. Сертификат уровня B2 (upper-intermediate/выше среднего)
- - Курсы на образовательной платформе: prometheus.org.ua:
- Business English
- Маркетинг: разработка и продажа номинальной оферты.
- Общая экономика
- Психология стресса и пути борьбы с ним.

Дополнительная информация, коммуникативные и персональные качества:

- - Английский – свободно, Немецкий- выше среднего;
- - Русский – свободно, Украинский – родной язык;
- - Испанский – начинающий;
- - Навыки ведения письменной и устной бизнес коммуникации;
- - Соблюдение корпоративной этики;
- - CRM навыки;
- - Стрессоустойчивость и пунктуальность.

Вторичная персональная информация:

- Музыкальное образование (Киевская детская школа искусств №3) (специальность: фортепиано)
- Научные публикации в литературных журналах по теме готико-френетического романа в английской и немецкой литературе эпохи романтизма.
- Наличие публикаций в качестве соавтора в экономических журналах по темам экономических кризисов.