

# Мороз Юлія

## ★ АДМИНИСТРАТОР, ОПЕРАТОР, 10 000 ГРН.

🔄 17 грудня 2020 📍 Місто: [Маріуполь](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Є діти    ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### административный менеджер

Еврокоммунсервис (Ремонтные работы по городу), Маріуполь

05.2018 – 05.2020 (2 роки )

#### Обов'язки:

- Обработка заявок с последующим контролированием их выполнения. Составление отчётов и актов выполненных работ

#### администратор

Эльдорадо (Торговля бытовой техникой), Маріуполь

05.2014 – 05.2018 (4 роки )

#### Обов'язки:

Контролирование сотрудников, своечастное урегулирование конфликтов, следить за процессом выполнения заданного плана , работа с документами. обучение новых сотрудников политики и правилам компании

#### Начальник склада, оператор пк

ЧП Харин (Розничная и оптовая торговля продуктами питания), Маріуполь

05.2011 – 05.2014 (3 роки )

#### Обов'язки:

Прием заявок через программу 1с, отбивка накладных, прием и отгрузка товара. ведение складского учёта. контролирование процесса забора заявок

### Освіта

#### Пгту (Маріуполь)

Спеціальність: Прикладное материаловедение

повна вища, 09.2007 – 09.2012 (5 років )

#### Додаткова освіта

- Тренинг личностного роста, курсы пользователя пк,

### Знання мов

Англійська - Нижче середнього

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Програма 1С, word, exel, point, borland pascal

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

Целеустремлённая, легкообучаемая, пунктуальная, надёжная, инициативная, творческая Свободное время предпочитаю проводить активно, либо рисовать

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Финансовая независимость с возможностью работать и зарабатывать. Реализовать свой потенциал и двигаться в перед