

# Усенко Татяна

## ПОМОЦЬНИК БУХГАЛТЕРА, БУХГАЛТЕР, 16 000 ГРН.

🔄 17 грудня 2020 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

Усенко Тетяна Михайлівна

д. н. 16 березня 1982 року

адреса: м. Київ, вул. Руденко Лариси, буд. 10В, кв. 39

Навички та досягнення:

- педантичність в дрібницях (все має бути на своїх місцях);
- здатність знаходити спільну мову з різними людьми;

### Досвід роботи:

з 09.2020 – по

теперішній час

**ТОВ «ПапірСток»** (виробництво та продаж виробів з паперу)

### Бухгалтер

#### Посадові обов'язки:

- робота з первинними бухгалтерськими документами, заведення в 1С;
- проведення переробок сировини;
- банківські проводки ;
- ведення каси, прибутково-видаткові операції;
- звірка

01.08.2017-01.06.2020

**Група компаній «FM Group»** (ресторанний бізнес, група Тарантіно фемелі)

### Бухгалтер облікового відділу

#### Посадові обов'язки:

- робота з первинними бухгалтерськими документами, заведення в 1С;
- щомісячна звірка з постачальниками;

- збір первинної бухгалтерської документації;
- контроль проведення оплати постачальникам.

01.11.2004-21.06.2006

**ТОВ «Кредо Класик Консалтинг»**

**Секретар.**

**Посадові обов'язки:** - виконання функцій помічника керівника підприємства;

- керівництво роботою організаційно-господарського персоналу підприємства (кур'єр, охоронники, прибиральниця);
- господарське забезпечення роботи офісу підприємства (закупівля канцелярії, поштових послуг, організація харчування тощо);
- ведення реєстрів довіреностей, табелів робочого часу, вхідної та вихідної кореспонденції;
- ведення архіву документації;
- виконання доручень керівника.

**Освіта:**

1999-2004

**Київський національний університет культури і мистецтв, спеціальність “Культурологія”, кваліфікація етнокulturолог, менеджер міжнародного культурного співробітництва.**

Диплом спеціаліста.

**Особисті якості:**

Відповідальна, працелюбна, не конфліктна, толерантна, ввічлива, привітна.