Василюк Сергей



ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, МЕНЕДЖЕР, 14 000 ГРН.

21 грудня 2020 Місто: Миколаїв

Вік: 42 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

личный помощник руководителя

удаленная работа (интернет),
11.2017 – 11.2020 (3 роки)

Обов'язки:

удаленный личный помощник руководителя.

• постоянная коммуникация с руководителем 24/7.

• выполнение срочных и очень срочных личных и рабочих распоряжений руководителя.

• оперативный поиск информации, предоставление анализа, поиск и заказ курьеров, билетов, броней и тд..

• работа над запуском и ведение консалтингового проекта по предоставлению услуг (финансовые консультации, заполнение деклараций, юридические консультации, поддержка ИП): подбор удаленного персонала (более 500 кандидатов), составление требований к соискателям, тестовых заданий, обработка писем, резюме, проведение собеседований.

• контроль выполнения работ по проектированию и созданию сайта для проекта.

• ведение и администрирование проекта сайта по оказанию услуг, ведение чата, почты, контроль исполнителей, заказов, оплат, наполнение сайта контентом, редактирование позиций на сайте, работа с CMS.

• ведение аккаунта инстаграм с отзывами, создание постов и сторис, работа в фото-редакторе Over, работа с сообщениями в директе, комментариями.

• сотрудничество с блогерами по рекламе для продвижения акканута, поиск блогеров для рекламы, написание и согласование тз по рекламе, контроль выхода рекламы, контроль и анализ статистики, работа по участию в гивах.

• работа по защите авторских прав информационных курсов, написание жалоб о нарушениях авторских прав, мониторинг сайтов со складчинами, досок объявлений, работа с регистраторами и хостинг-провайдерами сайтов, мониторинг упоминаний бренда с сети, работа с негативными и положительными отзывами.

• настройка и ведение рекламных кампаний в Faceboock Ads, настройка и запуск таргетированной рекламы с Instagram, создание и обновление аудиторий, анализ статистики рекламных кампаний.

• размещение заданий на сайтах по удаленной работе (воркзилла, кворк), контроль выполнение работ исполнителями, согласование выполненной работы.

• работа с социальными сетями Instagram и faceboock – с комментариями в инстаграм блоге с более 4,4 млн подписчиков, работа с сообщениями в директе, публикация постов в Facebock

• ведение канала телеграм (дублирование постов с инстаграм),

Освіта

Национальный университет физического воспитания и спорта Украины (Київ)

Спеціальність: Менеджмент и управление

повна вища, 09.2007 – 09.2012 (5 років)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Німецька - Нижче середнього, Російська - Вище середнього, Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Опытный пользователь интернет ресурсами, знание различных офисных программ, работа с офисной техникой (принтер, сканер, ксерокс, факс). Большой опыт работы с Гугл документами, сервисами Гугл, поисковыми сервисами, мессенджерами, социальными сетями, различными современными программами, сайтами и сервисами.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Опыт оперирования большими объемами информации, конфиденциальность и ответственность к личной и рабочей информации, навыки быстрого обучения и усвоения новой информации. Личные качества: доброжелательность, ответственность, коммуникабельность, стрессоустойчивость, кропотливость, трудолюбие, порядочность, дисциплинированность, старательность, сообразительность.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: В поиске надежных, долгосрочных и перспективных трудовых взаимоотношений.