НАЧАЛЬНИК ГРУЗОВОГО СКЛАДА, ДИСПЕТЧЕР, МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ, 15 000 ГРН.

18 грудня 2020 Місто: Миколаїв

Вік: 54 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: HR, управління персоналом, Логістика, доставка, склад, Виробництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Досвід роботи

Начальник грузового склада

ДП СК Ольвия (Порт,стивидорная компания), Миколаїв
05.2012 – 04.2020 (7 років 11 місяців)

Обов'язки:

В мои обязанности входило : Ежедневно проверять учет грузов . Проверять полноту и качество разметки грузов , соответствие ее выданным поручению и разнарядки , своевременную подготовку и наличие грузовых списков и другой , необходимой в работе склада,документации . Контролировать оформление всех необходимых документов с выгрузки судна. После окончания нагрузки судна контролировать составление исполнительного грузового плана, следить за качественным оформлением судебной дела и полнотой комплектности документов , согласно указаниям в поручениях на нагруженное судно/ Коносаменты , манифесты , расписки и прочее /.После окончания нагрузки экспортных грузов , в ухода судна в рейс ,организовывать проверку остатков груза на складе , оформление необходимых документов и корректировки. Обеспечить составление ежесменного и суточного сведения по каждому судну отдельно , а также суточные сводки наличии и движения грузов на складе . Во время приема , хранения и выдачи грузов из состава следить за:соответствием количества грузовых мест и их маркировки с данными транспортных документов ;проверкой внешнего состояния груза , тары и упаковки. Организовывать своевременную и качественную обработку железнодорожных вагонов , а недопуская их простоя по вине складских работников .Контролировать своевременное раскредитование железнодорожных документов , как в электронном так и в бумажном виде. Следить за использованием запорно- пломбировочных устройств .Контролировать соблюдение технологической дисциплины , правил безопасности труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ . Обеспечивать соблюдение правил, норм, требований охраны труда , системы управления охраной труда ,СУК, СУГтаБТ при организации и проведении погрузочно-разгрузочных работ на складе. Контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и норм охраны труда , производственной дисциплины , правил внутреннего трудового распорядка.

Имеются Благодарности Министерства инфраструктуры Украины, предприятия с записью в трудовой книжке

Освіта

НКУ им ад.Макарова (Миколаїв)

Спеціальність: Менеджмент и администрирование
повна вища, 08.2016 – 01.2020 (3 роки 5 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Пакет MS Office,уверенный пользователь 1С,знаю как работать в интернете ,находить нужную информацию.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Цветоводство , ландшафтный дизайн ,рукоделие