Гергель Маргарита



ФИНАНСОВЫЙ ДИРЕКТОР

31 травня 2021 Місто: Київ

Вік: 48 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Опыт работы

04.2008 – 11.2020 международная американская компания Forever Living Products Ukraine г. Киев.

Импорт/экспорт, оптовые и розничные продажи, комплектация товара.

7 филиалов по Украине, Интернет-магазин

Финансовый менеджер/Финансовый директор

Основные обязанности:

Ø Участие в разработке и внедрении стратегии компании;

Ø Управление бухгалтерским, налоговым и управленческим учетом;

Ø Управление и контроль процесса бюджетирования: годовое планирование и анализ затрат;

Ø Внедрение и подготовка управленческой отчетности (Баланс, P&L, C&F) для головного офиса по принципам GAAP;

Ø Автоматизация с «0» управленческого учета в программе 1С8-УПП;

Ø Автоматизация процесса передачи данных с 1С8 в корпоративную программу АС400 (американская система учета продаж);

Ø Автоматизация различных рабочих процессов в компании;

Ø Планирование себестоимости и ценообразование;

Ø Прогнозирование и планирование величины оборотных активов;

Ø Распределение и использование финансовых ресурсов, управление денежными потоками группы;

Ø Планирование и оптимизация налогообложения;

Ø Оптимизация системы управленческого учета, поддержка в принятии бизнес-решений руководством компании;

Ø Руководство финансовым департаментом: организация деятельности, постановка целей, контроль выполнения, мотивация и развитие команды;

Ø Анализ, разработка и автоматизация бизнес-процессов по оптимизации работы отдела продаж;

Ø Работа с контролирующими органами;

Ø Работа с банками;

Ø Контроль договоров, оценка рисков;

Ø Внедрение различных бизнес инициатив в компании;

Ø Контроль 7 филиалов по Украине (складской учет);

Ø Контроль налоговой отчетности;

Ø Организация и сопровождение ежегодного аудита (налоговый + управленческий);

Ø Учет и контроль выплат сотрудникам предприятия.

Результаты деятельности:

- ежегодное прохождение международного аудита без замечаний;

- внедрена система контроля и управления дебиторской и кредиторской задолженностью.

- внедрена система налогового планирования, позволяющая эффективно использовать запас по НДС.

- построено несколько кассовых узлов на территории предприятия;

- внедрена система планирования расхода товара и контроль срока годности товара;

- автоматизирована система учета продаж в интернет-магазине.

- полный переход бухгалтерского учета из XLS в 1С-Предприятие

- полный переход учета из 1С-Предприятия в 1С8-УПП

- полная автоматизация управленческого учета с «0»

НАГРАДА: за лучшее ведение управленческого и бухгалтерского учета среди более 150 стран группы компаний Форевер, по результатам корпоративного международного аудита компании (3 раза).

03.2006 – 04.2008 «Эмерджекс Аутсорсинг» (EBS) г. Киев

консалтинговая компания - консалтинг, аутсорсинг бухгалтерского учета и финансового менеджмента.

Более 150 сотрудников. Клиенты – Банк «Универсальный», Компания «Эргопак» (товары для дома), 3М.

И.о. главного бухгалтера/аудитор.

Основные обязанности:

Ø Восстановление бухгалтерского и налогового учета.

Ø Составление финансовой, управленческой и налоговой отчетности.

Ø Проведение внутреннего и внешнего аудита.

Ø Работа с контролирующими органами.

Ø Групповая работа по введению финансового учреждения в Украину.

Ø Контроль и обучение молодых специалистов.

04.2003-12.2005гг. Honeywell г. Киев разработка и внедрение систем автоматизации

Заместитель главного бухгалтера

Основные обязанности:

Ø Осуществление платежей в национальной и иностранной валюте, управление текущими счетами.

Ø Учёт затрат (акты выполненных работ)

Ø Учёт (приход/расход) ТМЦ, ОС, МБП, топлива

Ø Учет авансовых отчётов

Ø Учет наличных денежных средств (гривна, валюта)

Ø Сверка с иностранными поставщиками

Ø Учёт доверенностей

Ø Оформление и учет налоговых накладных

Ø Составление финансовой отчетности для головного офиса

Ø Работа с контролирующими органами

09.2001-04.2003гг. ЧП «Робинзон» г. Киев импорт и розничная реализация кожгалантереи

Бухгалтер

Основные обязанности:

Ø Осуществление платежей в национальной и иностранной валюте, управление текущими счетами.

Ø Оформление и учет приходных, расходных, розничных, налоговых накладных

Ø Складской учет

Ø Оформление доверенностей, писем, приказов (оформление первичной документации)

02.1999-08.2001гг. ЗАО «Танаис» г. Донецк купля-продажа и экспорт угля

И.о. главного бухгалтера

Основные обязанности:

Ø Осуществление платежей в национальной и иностранной валюте, управление текущими счетами.

Ø Оформление и учет приходных, расходных, розничных, налоговых накладных

Ø Учет наличных денежных средств

Ø Учет авансовых отчетов

Ø Учет заработной платы

Ø Оформление доверенностей, писем, приказов, векселей (оформление первичной документации)

Ø Составление финансовой и налоговой отчетности

Ø Работа с контролирующими органами

02.1998-11.1998гг. Донецкое подрядное специализированное дорожное ремонтно-строительное управление г. Донецк

ремонт и строительство дорог

Бухгалтер

Основные обязанности:

Ø Учет расчетов по аренде

Ø Учет расчетов с дебиторами и кредиторами, поставщиками и подрядчиками

01.1996-10.1996гг. Государственная налоговая инспекция по Ворошиловскому району г. Донецка

Делопроизводитель

Основные обязанности:

Ø Прием и обработка входящей корреспонденции