Тихонова Леся



АДМИНИСТРАТОР ОФИС-МЕНЕДЖЕР КОНСУЛЬТАНТ, 9 000 ГРН.

19 грудня 2020 Місто: Харків

Вік: 38 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: HR, управління персоналом, Дизайн, творчість, Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Образование:

2005-2010 - Кременчугский институт Днепропетровского университета экономики и права, (Финансы).

2010 –академия компьюторных технологий «Дельта»,курс пользователя 1С бухгалтари

2007(сентябрь-июль) - бизнес курсы английского в PI “International language school”

1995-2005-школа №16, Кременчуг, Украина

2014-2015(октябрь-март) курс "Ландшафтного дизайна и проектирования " Дизайн-центр "Лю-Аль"

2019(ноябрь-декабрь) курс "Базовый курс флориста" Школа флористики "Одуван"

2020 (июль-сентябрь) Онлайн курст "Инстаграм=Бизнес"

Опыт работы:

2013-2014(июнь-сентябрь)-старший продавец-консультант "Цветоптторг". (Закупка сопутствующего товара,прием цветочной продукции,инвентаризация,уход за растениями,касса,ведение табеля рабочего времени, подержание жизнедеятельности магазина(охрана,пожарная безопасность,рабочий инвентарь,персонал).

2015(февраль-август)-управляющий магазинами,начальник склада розницы "Цветоптторг". (Закупка сопутствующего товара,прием цветочной продукции,инвентаризация,распределение товара склад<-> магазины,подержание жизнедеятельности магазинов (охрана,пожарная безопасность,рабочий инвентарь,персонал).

2015-2016(август-февраль)-ООО"Восторг", старший продавец цветочного отдела. (Прием товара,касса,праздничная упаковка подарков и цветов,уход за цветами супермаркета и кафе на его территории.)

2016-2017(февраль-январь)- ООО"Наливки со Львова ", продавец-консультант. (Заказ,прием,продажа товара,касса,работа со складом,инвентаризация,ежедневный отчет перед главным офисом, персонал,оформление разрешительных документов на работу с алкоголем (налоговая,горсовет).

2017-2019(май - ноябрь) ООО"Табата" ,интернет магазин KastaPost (modnaKasta) ,специалист по работе с клиентами.(Работа с клиентами,прием товара,работа со складом,ежедневный отчет перед главным офисом,инвентаризация,робота со службой доставки,обучение и стажировка новых сотрудников)

2020(май-сентябрь)-продавец-консультант,магазин детских товаров.

Дополнительные навыки:

Владение компьютером – опытный пользователь MS Word, Excel, Microsoft Excel, Proficient Internet user Microsoft

Word;

Пользователь – 1С бухгалтерии;

Работа с Кипер кассой,POS терминалом,кассой.

иностранные языки – английский(деловой английский),

немецкий (со словарем);

водительские права – категория "B"

Личные качества:

Ответственность, коммуникабельность, стрессоустойчивость , умение работать в команде, пунктуальность, самостоятельность.

Увлечения:

Флористика,Автомобили, Иностранные языки, Кино,Путешествия...