

Дмитриченко Юлія

★ **АДМІНІСТРАТОР, 10 000 ГРН.**

🔄 7 червня
2022

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота

Категорії: Краса та SPA-послуги, Медицина, фармацевтика

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Адміністратор

Салон краси (Перукарські послуги, манікюр, педикюр), Київ

03.2021 – 02.2022 (11 місяців)

Обов'язки:

Посадові обов'язки:

- прийом дзвінків,
- надання консультацій клієнтам,
- зустріч клієнтів,
- контроль за порядком в салоні,
- приготування чаю, кави,
- здійснювала замовлення та закупки товару, необхідного для роботи салону,
- координація роботи персоналу

- здача звітності

- вирішення конфліктних ситуацій

Освіта

НУХТ (Київ)

Спеціальність: Факультет: Харчові технології та інженерія, спеціальність : інженер-технолог

повна вища, 09.2002 – 05.2007 (4 роки 7 місяців)

Знання мов

Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач : Word, Excel, Internet, Beauty Pro

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Оптимізм, комунікабельність, стресостійкість, пунктуальність, відповідальність, порядність, уважність.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Надаю перевагу місцю роботи : Лівий берег