Дьома Галина



МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.

20 березня 2022 Місто: Кропивницький

Вік: 49 років
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, віддалена робота
Категорії: HR, управління персоналом, Готельний бізнес, Консалтинг

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Приватний підприємець

ФОП Дьома Г.О. (Туризм), Кропивницький
07.2012 – По теперішній час (14 років 4 місяці)

Обов'язки:

Пошук та приваблення нових клієнтів, надання усіх консультаційних послуг з підбору та бронювання варіантів подорожей та відпочинку, надання інших супутніх та додаткових послуг (страхування, трансфери, індивідуальні запити тощо.). Пошук нових конрагентів, партнерів та складання з ними договірних відносин. Постійне навчання та підвищення свого професійного насипу.

керівник відділу збуту

ФОП Карлик Б.З. (Офіційний представник ТМ Ласунка, Мушкетер, Дригало, Хладік), Кропивницький
01.2008 – 12.2009 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

Керування відділом збуту компанії. Робота з ключовими та VIP клієнтами.

супервайзер

ФОП КАРЛИК Б.З. (Офіційний представник виробників ТМ Ласунка, Мушкетер), Кропивницький
05.2007 – 12.2008 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

Постановка плану продажу на маррутах торгівельних представників, навчання та мотивація ТП, та фокус команди. Контроль за виконанням задач. Робота з ключовими клієнтами.

Директор компанії

ФОП Дьома Г.О. (Регіональне представництво), Кропивницький
02.2007 – 07.2009 (2 роки 4 місяці)

Обов'язки:

Розвиток торгової марки Мушкетер на території Кіровоградської області, встановлення торгівельного передового обладнання на ТТ. Управління торговим відділом компанії. Постановка та виконання плану реалізації продукції на ввіренній території.

торгівельний представник

ФОП КАРЛИК Б.З. (Офіційний представник ТМ Ласунка, Мушкетер), Кропивницький
02.2006 – 04.2007 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Виконання завдань від супервайзера на своєму маршруті. Робота з існуючими клієнтами та пошук і приваблення нових. Виконання плану продажу.

адміністратор

Київстар GSM (мобільний зв'язок), Кропивницький

05.2002 – 08.2005 (3 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Управління відділом консультаційних послуг в ексклюзивному салоні. Робота з VIP та корпоративним клієнтами. Заключення контрактів на обслуговування. Виконання плану продажу мобільних засобів зв'язку.

Освіта

Кібернетичний коледж (Кропивницький)

Спеціальність: Молодший спеціаліст з фінансів

середньо-спеціальна, 09.2004 – 06.2005 (9 місяців)

Додаткова освіта

• Курси з саморозвитку та управління бізнесом,семінари, тренінги.

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: На рівні користувача, всі стандартні программи.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Мета пошуку роботи-заробіток. І не менш важливо, мати можливість розвиватися!