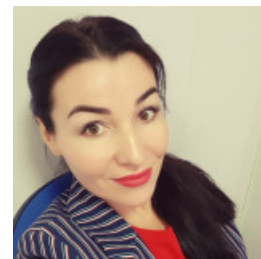


# Дьома Галина

★ **МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.**

🔄 20 березня 2022 📍 Місто: [Кропивницький](#)



Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Готельний бізнес, Консалтинг

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### Приватний підприємець

ФОП Дьома Г.О. (Туризм), Кропивницький

07.2012 – По теперішній час (13 років 9 місяців)

#### Обов'язки:

Пошук та привабливості нових клієнтів, надання усіх консультаційних послуг з підбору та бронювання варіантів подорожей та відпочинку, надання інших супутніх та додаткових послуг (страхування, трансфери, індивідуальні запити тощо.). Пошук нових контрагентів, партнерів та складання з ними договірних відносин. Постійне навчання та підвищення свого професійного напіпу.

### керівник відділу збуту

ФОП Карлик Б.З. (Офіційний представник ТМ Ласунка, Мушкетер, Дригало, Хладік), Кропивницький

01.2008 – 12.2009 (1 рік 10 місяців)

#### Обов'язки:

Керування відділом збуту компанії. Робота з ключовими та VIP клієнтами.

### супервайзер

ФОП КАРЛИК Б.З. (Офіційний представник виробників ТМ Ласунка, Мушкетер), Кропивницький

05.2007 – 12.2008 (1 рік 7 місяців)

#### Обов'язки:

Постановка плану продажу на маршрутах торгівельних представників, навчання та мотивація ТП, та фокус команди. Контроль за виконанням задач. Робота з ключовими клієнтами.

### Директор компанії

ФОП Дьома Г.О. (Регіональне представництво), Кропивницький

02.2007 – 07.2009 (2 роки 4 місяці)

#### Обов'язки:

Розвиток торгової марки Мушкетер на території Кіровоградської області, встановлення торгівельного передового обладнання на ТТ. Управління торговим відділом компанії. Постанова та виконання плану реалізації продукції на ввіреній території.

### торгівельний представник

ФОП КАРЛИК Б.З. (Офіційний представник ТМ Ласунка, Мушкетер), Кропивницький

02.2006 – 04.2007 (1 рік 2 місяці)

## **Обов'язки:**

Виконання завдань від супервайзера на своєму маршруті. Робота з існуючими клієнтами та пошук і приваблення нових. Виконання плану продажу.

## **адміністратор**

Київстар GSM (мобільний зв'язок), Кропивницький  
05.2002 – 08.2005 (3 роки 3 місяці)

## **Обов'язки:**

Управління відділом консультаційних послуг в ексклюзивному салоні. Робота з VIP та корпоративним клієнтами. Заключення контрактів на обслуговування. Виконання плану продажу мобільних засобів зв'язку.

## **Освіта**

### **Кібернетичний коледж (Кропивницький)**

Спеціальність: Молодший спеціаліст з фінансів  
середньо-спеціальна, 09.2004 – 06.2005 (9 місяців)

### **Додаткова освіта**

- Курси з саморозвитку та управління бізнесом, семінари, тренінги.

## **Знання мов**

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно)

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: На рівні користувача, всі стандартні програми.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Мета пошуку роботи-заробіток. І не менш важливо, мати можливість розвиватися!