



МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТІ С КЛІЄНТАМИ, HR-MANAGER, ПСИХОЛОГ, АДМІНІСТРАТОР, ДРУГИЙ ДИРЕКТОР, 35 000 ГРН.

🔄 25 липня
2023

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 56 років

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: HR, управління персоналом, Видавництво, поліграфія, Краса та SPA-послуги

✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

вчитель історії і права

ЗОСШ №163 (Освіта), Київ
12.2021 – 08.2022 (8 місяців)

Обов'язки:

Викладач історії і права

бухгалтер адміністратор

ТОВ "Літавица Лтд" (освіта), Київ
08.2004 – 12.2021 (17 років 3 місяці)

Обов'язки:

Ведення бухгалтерського і податкового обліку, комунікація, складання і оформлення договорів, ведення кадрового обліку, підбір спеціалістів на постійну і тимчасову роботу

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

директор

МПП "Макком" (поліграфія), Київ
01.1995 – 12.2017 (22 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Досвід роботи з колективом, з людьми, з документами, вільне володіння РС. Видання книг (монографій), брошур з медицини (редактор, коректор), вільне володіння українською і російською діловою мовою, переклад, редагування та коригування спеціальних текстів - освіта, медицина, виробництво.

Оформлення и заключення договорів, підготовка документації та участь в аукціонах, ведення ділової документації з обліку та документообігу.

Закінчила професійні курси по спеціальності Психолог в клієнт-орієнтованому підході в інституті інноваційного розвитку "TSD-training" з 2017 по 2023 рр. Власна терапія, супервізія

Освіта

TSD-training (Київ)

Спеціальність: психологія
повна вища, 08.2017 – 01.2020 (2 роки 5 місяців)

МИМ (Международный институт менеджмента) (Київ)

Спеціальність: менеджмент и финансы

повна вища, 09.1994 – 01.1992 (2 роки 8 місяців)

Кировоградский педагогический университет им.Винниченко (Кропивницький)

Спеціальність: история, психология

повна вища, 09.1987 – 08.1991 (3 роки 11 місяців)

Знання мов

Російська - Професійний (експерт), Українська - Професійний (експерт), Англійська - Нижче середнього, Турецька - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft Office, Adobe Acrobat Pro, бухгалтерські отчетные программы (М.Е.doc, Sota, Sonata, 1;С 8/0, PC/Internet-banking). Умение пользоваться поисковыми программами, приложениями, Bitrix, LinkedIn, Publisher, Outlook и др.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Активная жизненная позиция, умение увлекаться интересной работой. целеустремленная, умею прислушиваться к мнению других людей, но и отстаивать свою точку зрения. Хобби - шью. вяжу, выращиваю цветы, езжу на велосипеде и плаваю. Увлекаюсь психологией и изучением типов личности людей. Навыки в умении организовать коллектив на выполнение поставленных задач

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получить реальный результат от приложения своих умений и навыков, сделать мир лучше. Общение, контакт и удовлетворение нужд людей, которые обращаются ко мне за помощью. Пожелание к месту работы: четко очерченный круг обязанностей, соответствующая зарплата