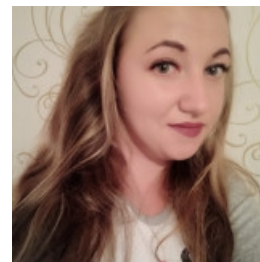


Ільчук Юлія

ПОМІЧНИК БУХГАЛТЕРА, 15 000 ГРН.

🔄 2 січня
2021

📍 Місто: [Одеса](#)



Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Профіль

Володіння мовами

- Українська – експерт
- Російська – досвідчений

Додаткова інформація

- Маю комунікабельні навички і організаторські здібності. Легко засвоюю нові знання, вмію працювати в багатозадачному режимі, а також в команді. Відповідальна, витривала, стресостійка, порядна. Готова професійно розвиватися і вносити свій вклад в розвиток організації, яка надасть мені довіру. Готова до серйозної та відповідальної роботи.

Освіта і кваліфікації

- **Вересень 1999- Червень 2009 Повна загальна середня освіта.** Загальноосвітня школа I-III ступенів № 25, м. Луцьк
- **Вересень 2011- Червень 2013 Молодший спеціаліст.** Закінчила Ананьївський державний аграрно-економічний технікум за спеціальністю " Бухгалтерський облік " та здобула кваліфікацію бухгалтера, м. Ананьїв

Досвід роботи

- **Грудень 2013 – Червень 2016 Приватний підприємець**

(Роздрібна торгівля продуктами харчування в неспеціалізованих магазинах) – власний бізнес.

Обов'язки – організація та провадження діяльності власної торгівельної точки.

Набуті навички – ведення власної невеликої справи.

- **Червень 2016 – Жовтень 2020 Начальник відділення поштового зв'язку.**

АТ " Укрпошта " с. Долинське.

Інтереси

Дуже люблю пізнавати щось нове, спілкуватися з іншими людьми, проводити час весело і пізнавально.

Навички

- Впевнений користувач ПК: MS Office (Word, Excel) та навички роботи з Інтернетом.
- Оформлення документів, необхідних для призначення пенсій працівникам відділення; надання працівникам практичної допомоги щодо збору документів, необхідних для призначення пенсії.
- Особиста відповідальність.