

Антохіна Ганна

★ **АДМІНІСТРАТОР, 10 000 ГРН.**

🔄 3 січня
2021

📍 Місто: [Львів](#)



Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день, плаваючий графік роботи

Категорії: Краса та SPA-послуги, Будівництво, архітектура, Сфера розваг

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

адміністратор

спорткомплекс "Інтерспорт" (фітнес), Львів

09.2015 – 05.2017 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

- робота з клієнтами (зустріч, інформування, продаж абонементів, розрахунок;
- ведення записів, видача ключів;
- підтримка порядку, стресостійкість, швидка реакція на зовнішні запити.

адміністратор

Біологічна компанія «Біонасервіс», (біологічні препарати), Львів

04.2012 – 10.2013 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

- прийом і розподіл дзвінків і факсів;
- ведення клієнтської бази компанії;
- ведення складу;
- робота з вхідною, вихідною кореспонденцією (відправка звичайних і замовлених листів);
- робота з ПК : рівень досвідченого користувача (MS Office, internet, E-mail, Excel)
- володіння оргтехнікою: (факс, принтер, сканер);
- складання звітності з реалізації продукції;
- контроль і замовлення канцелярських товарів;
- організація роботи менеджерів, контроль здачі виконаної роботи;
- складання графіків роботи, ведення табелів обліку робочого часу
- підготовка щоденних зведених звітів і ведення протоколу нарад;

секретар

Школа (освіта), Голубівка

02.2007 – 05.2011 (4 роки 2 місяці)

Обов'язки:

- ведення діловодства;
- документообіг;
- прийом вхідних дзвінків;
- робота з батьками.

Освіта

Брянківський технолого – економічний технікум (Брянка)

Спеціальність: «Діловодство»

середньо-спеціальна, 09.2004 – 06.2006 (1 рік 9 місяців)

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office internet Excel

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - відповідальна, пунктуальна, дисциплінована, комунікабельна; - бажання працювати та розвиватись в інших сферах діяльності; - маю організаторські здібності.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Мета: - матеріальний достаток; - спілкування; - розвиток, кар'єрний ріст. Побажання до місця роботи: - високий рівень оплати праці; - взаємна повага в колективі; - перспектива кар'єрного росту; - офіційне оформлення; - зручний графік.