

Добренькая Евгения



АДМИНИСТРАТОР, МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, 8 000 ГРН.

🔄 18 січня
2021

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

секретар керівника

Реа (помощница директора),
01.2014 – 04.2018 (4 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Ведение входящей /исходящей корреспонденции, деловой переписки. Редактирование и печать документации. Прием и распределение входящих звонков корреспонденции. Подготовка проектов приказов и подписание их у руководителя.

секретар керівника

Реабилитационный центр УТОС (помощница директора), Київ
09.2012 – 08.2013 (11 місяців)

Обов'язки:

Ведение входящей /исходящей корреспонденции, деловой переписки. Редактирование и печать документации. Прием и распределение входящих звонков корреспонденции. Подготовка проектов приказов и подписание их у руководителя.

операторы пк

Центральная районная поликлиника (Редактирование и печать документации), Київ
08.2009 – 12.2009 (3 місяці)

Обов'язки:

Ведение входящей /исходящей корреспонденции, деловой переписки. Редактирование и печать документации. Прием и распределение входящих звонков корреспонденции. Подготовка проектов приказов и подписание их у руководителя.

Освіта

КПИ (Київ)

Спеціальність: Монтаж експлуатації енергосистем
незакінчена вища, 05.2007 – 07.2009 (2 роки 2 місяці)

Киевский энергетический техникум (Київ)

Спеціальність: Монтаж експлуатації енергосистем

незакінчена вища, 05.2006 – 06.2007 (1 рік 1 місяць)