

# Росовецкий Александр

## ИНЖЕНЕР-ДИСПЕТЧЕР

🔄 1 грудня 2024 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 67 років

Режим роботи: позмінна робота, часткова зайнятість, плаваючий графік роботи

Категорії: Офісний персонал, Охорона, безпека, Інші пропозиції

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [zareestruyitesya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### инженер-диспетчер противопожарных систем и диспетчеризации

Бизнес-центр (Эксплуатация и обслуживание БЦ), Київ

03.2021 – 09.2023 (2 роки 6 місяців)

##### Обов'язки:

Непрерывный контроль первичных источников информации (пожарных извещателей) регистрация сбоев и аварийных отклонений параметров, соответственное реагирование на срабатывание автоматизированной противопожарной системы. Организация эвакуации посетителей и сотрудников БЦ в экстренных случаях. Контроль за эксплуатацией и управление автоматизированными инженерными системами жизнедеятельности здания ( электроснабжение, отопление, водоснабжение, кондиционирование и лифты) через АСУ диспетчеризации ; Организация и контроль выполнения ремонтных работ здания, инженерного оборудования, лифтов и слаботочных сетей БЦ соответствующими спецподразделениями.

#### Инженер- диспетчер

ТЦ (техническое обслуживание и эксплуатация торгового центра), Київ

12.2019 – 11.2020 (11 місяців)

##### Обов'язки:

Непрерывный контроль первичных источников информации (пожарных извещателей) регистрация сбоев и аварийных отклонений параметров, соответственное реагирование на срабатывание автоматизированной противопожарной системы. Контроль за эксплуатацией и управлением автоматизированных инженерных систем жизнедеятельности здания ( электроснабжение, отопление, водоснабжение и кондиционирование) через АСУ диспетчеризации. Регистрация и архивирование параметров вышеуказанных систем в удобном для пользователя виде.

#### заместитель начальника

Коммунальное предприятие по управлению и обслуживанию жилого фонда района, г.Киева (обслуживание населения), Київ

10.2014 – 05.2016 (1 рік 7 місяців)

##### Обов'язки:

- организация эффективной работы и взаимодействия всех служб и участков предприятия, координация их действий;
- организация содержания, надлежащей эксплуатации и контроль за техническим и санитарным состоянием домов, сооружений, придомовых территорий и объектов находящихся на них;
- контроль за качеством и сроками проведения плановых и внеплановых осмотров квартир, домов, сооружений и придомовых территорий ответственными работниками, ведения и своевременного внесения информации в журналы учёта результатов осмотров, составление паспортов готовности к эксплуатации;
- составление планов работ месячников по благоустройству и озеленению территорий, организация выполнения

работ, контроль их выполнения;

- формирование и корректировка годовых планов капитальных текущих ремонтных работ домов, сооружений, придомовых территорий и объектов находящихся на них;
- организация и контроль заключения договоров с жильцами на содержание домов и придомовых территорий и др.;
- контроль рационального использования, разработка и внедрение мероприятий по экономии энергоресурсов, повышения качества технического и санитарного состояния домов и придомовых территорий;
- контроль ведения и сохранности всей производственно-технической документации предприятия, ведения электронного реестра подконтрольных объектов,
- разработка и внедрение мероприятий по снижению финансовых и материальных затрат, контроль их выполнения;
- контроль соблюдения требований законодательных актов по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации домов и придомовых территорий и др.;

## главный инженер

Коммунальное предприятие по управлению и обслуживанию жилого фонда района г.Киева (обслуживание населения), Київ

03.2008 – 08.2012 (4 роки 5 місяців)

### Обов'язки:

- организация и контроль выполнения ремонтно-строительных работ зданий и сооружений
- организация и контроль работы инженерно-технической службы, районной аварийно-ремонтной службы района
- обеспечение эксплуатации и ремонта инженерных сетей, тепло и электроиспользующих установок, лифтов и диспетчерских сетей жилого фонда района г.Киева
- контроль сроков и качества выполнения проектных, строительных и ремонтных работ жилого фонда подрядными организациями;
- работа с органами государственной власти и энергоснабжающими организациями г. Киева
- работа с проектными и подрядными организациями.
- организация и контроль выполнения графиков мероприятий по подготовке жилого фонда к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний сезоны
- организация и контроль за соблюдением всех норм и правил, охраны труда и техники безопасности на предприятии;

## Освіта

### Киевский политехнический институт (Київ)

Спеціальність: ЭТФ, электрические сети и системы

повна вища, 09.1981 – 07.1986 (4 роки 9 місяців)

### Додаткова освіта

- аттестация знаний по вопросам охраны труда и технологии работ по ПТЕЕС, ПКЕЕ, ПУЭ, ПБЕЕС-6/18/1, V гр. группа. (2012г.)
- аттестация на «право осмотров строй. конструкций и выдачу заключения на пригодность зданий и сооружений к дальнейшей эксплуат. (2012г.)
- аттестация знаний» ПТЕ теплоустановок и теплосетей, ПКТЕ, ПТБЕТ установок и тепловых сетей (НПАОП 40.1-1.04-72)» (2012г.)
- аттестация на знание « Правил строительства и безопасной эксплуатации лифтов (НПАОП 0 00-1.02-08)» (2009г.)

## Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт), Англійська - Початковий

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Навыки работы с компьютером-уверенный пользователь ПК (MS Office)

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Знание деловой переписки (12 лет опыта) • Знание нормативно-технической документации (40 лет опыта) • Знание инженерных систем, сетей и оборудования (40 лет опыта) • Организация ремонтных работ зданий, энергосистем и оборудования (40 лет опыта) Взаимодействие с государственными контролирующими учреждениями (30 лет опыта) • Планирование текущих и планово-предупредительных ремонтов (30 лет опыта) Разработка энергосберегающих мероприятий (30 лет опыта) • Знание нормативно-законодательной базы в ЖКХ (10 лет опыт) Коммуникабельность, высокая работоспособность, нацеленность на результат, принятие управленческих решений, ответственность, организаторские способности, исполнительность, стрессоустойчивость.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Поиск работы в стабильной и динамично развивающейся

компании с командой профессионалов для реализации своих профессиональных навыков и знаний.