

# Яциків Віталія

★ **БУХГАЛТЕР, 8 000 ГРН.**

🔄 8 січня  
2021

📍 Місто: [Жидачів](#)



Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день, плаваючий графік роботи

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

✓ Є діти    ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### бухгалтер

Лівчицька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів (здобуття загальної середньої освіти), Лівчиці  
12.2020 – По теперішній час (5 років 6 місяців)

#### Обов'язки:

Вести бухгалтерський облік та фінансову звітність; збирати та аналізувати фінансову інформацію для підготовки звітів;  
робити стандартні бухгалтерські проводки;  
аналізувати щоденні банківські операції та записи в журналі;  
підвищувати професійні та технічні знання та навички;  
готувати щомісячні звіти; нараховувати заробітну плату, переказувати кошти за виконані роботи, веде інші розрахунки з працівниками, громадянами та юридичними особами за встановленими нормами відповідно до чинного господарського законодавства.

### бухгалтер

Гніздичівська селищна територіальна виборча комісія Стрийського району Львівської області (Проведення місцевих виборів), Гніздичів  
09.2020 – 12.2020 (2 місяці)

#### Обов'язки:

Вести бухгалтерський облік та фінансову звітність; нараховувати заробітну плату, переказувати кошти за виконані роботи, веде інші розрахунки з працівниками, громадянами та юридичними особами за встановленими нормами відповідно до чинного господарського законодавства.

### бухгалтер

Гніздичівська селищна виборча комісія Жидачівського району Львівської області (Проведення місцевих виборів), Гніздичів  
11.2019 – 01.2020 (2 місяці)

#### Обов'язки:

Вести бухгалтерський облік та фінансову звітність; нараховувати заробітну плату, переказувати кошти за виконані роботи, веде інші розрахунки з працівниками, громадянами та юридичними особами за встановленими нормами відповідно до чинного господарського законодавства.

### бухгалтер

Дошкільний навчальний заклад загальноготипу "Струмочок" смт.Гніздичів Гніздичівської селищної ради (Надання дошкільної освіти), Гніздичів  
01.2018 – 01.2021 (3 роки)

## Обов'язки:

Вести бухгалтерський облік та фінансову звітність; збирати та аналізувати фінансову інформацію для підготовки звітів;  
робити стандартні бухгалтерські проводки;  
аналізувати щоденні банківські операції та записи в журналі;  
підвищувати професійні та технічні знання та навички;  
готувати щомісячні звіти; нараховувати заробітну плату, переказувати кошти за виконані роботи, веде інші розрахунки з працівниками, громадянами та юридичними особами за встановленими нормами відповідно до чинного господарського законодавства.

## бухгалтер

Дошкільний навчальний зв'язок загального типу "Барвінок" с. Лівчиці Гніздичівської селищної ради (Надання дошкільної освіти), Лівчиці  
08.2015 – 03.2016 (6 місяців)

## Обов'язки:

Вести бухгалтерський облік та фінансову звітність; збирати та аналізувати фінансову інформацію для підготовки звітів;  
робити стандартні бухгалтерські проводки;  
аналізувати щоденні банківські операції та записи в журналі;  
підвищувати професійні та технічні знання та навички;  
готувати щомісячні звіти; нараховувати заробітну плату, переказувати кошти за виконані роботи, веде інші розрахунки з працівниками, громадянами та юридичними особами за встановленими нормами відповідно до чинного господарського законодавства.

## Освіта

### Національний університет "Львівська політехніка" (Львів)

Спеціальність: Економіка підприємства  
повна вища, 09.2007 – 05.2012 (4 роки 7 місяців)