Ахмад Наталія



ЮРИСТ, АДВОКАТ

11 січня 2021

Місто: Київ

Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість

Категорії: Юриспруденція, право

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Посвідчення адвоката№ 9175/10 від 31.07.2020, Рада адвокатів Київської області

Досвід роботи: з 08.2018 - Юрисконсульт, адвокат ТОВ "Укртехтеплоенерго", ТОВ «Євроreконструкція», АО «Лігал Юніон».

Функційні обовязки: - Проектування та затвердження листів, відповідей, скарг від імені Товариств, повідомлень, попереджень до боржників. Претензійно-позовна робота, супровід та перевірка позовних заяв про видачу судових наказів у судах першої інстанції, апеляції та касації.
Формування відповідних звітів, таблиць та аналізу ефективності роботи.
Ведення переговорів з контрагентами, спрямованих на зменшення дебіторської заборгованості. Вжиття необхідних заходів щодо оптимізації примусового виконання рішень, що полягає в забезпеченні неупередженого, своєчасного, повного виконання рішень судів та вчинення виконавчих дій.
Співпраця з органами ДВС , формування та організація спільних виїздів за місцем проживання злісних неплатників, супровід та ведення роботи з органами державної виконавчої служби та приватними виконавцями.
Ведення та наповнення юридичного блоку програмного забезпечення Парадоксу (Білінг), внесення відомостей щодо нових судових рішень, оплат, тощо.

З 07.2005 по 08.2017 - Заступник начальника відділу примусового виконання рішень Головного територіального управління юстиції у Київській області

З 08.2017 по 09.2018 - Заступник начальника Дарницького районного відділу державної виконавчої служби Головгого теритоіального управління юстиції у м. Києві.

Функційні обрвязки: Здійснення всього спектру виконавчих дій передбачених законодавством України. Надання юридичних консультацій та роз'яснень чинного законодавства в сфері виконавчого провадження. Представництво інтересів в судах. Підготовка клопотань, заперечень, подань, апеляційних та касаційних скарг та їх подання до судів. Співпраця з експертами, суб'єктами оціночної діяльності щодо визначення вартості майна боржника. Підготовка пакетів документів для реалізації арештованого майна боржника, з дотриманням вимог чинного законодавства України. Підготовка періодичних, аналітичних звітів та інформацій. Взаємодія з органами виконавчої влади. Надання відповідей на звернення, скарги, клопотання. Підбір та опрацювання нормативних документів. Складання процесуальних документів. Організація роботи у колективі.

Освіта Міжнародний науково-технічний університет ім. ак. Ю. Бугая

спеціальність „Правознавство", кваліфікація – юрист (спеціаліст);, Київ
Вища, з 09.1998 по 06.2003 (4 роки 9 місяців)Додаткова інформація

Особисті якості:

Відповідальність та уважність при виконання професійних обов'язків
Пунктуальність

Комунікабельність
Високий рівень працездатності
Готовність до навчання та швидке засвоєння нової інформації
Стресостійкість
Вміння швидко приймати конструктивні рішення в критичних ситуацій.

Знання Microsoft Word, Excel, Access, Power Point,
Internet Explorer, Ліга Закон.