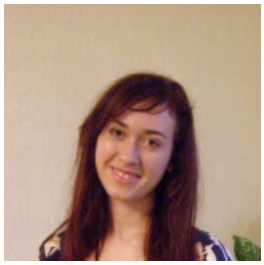
Головня Дарина



МЕНЕДЖЕР, ДЕЛОВОД, 10 000 ГРН.

13 січня 2021 Місто: Київ

Вік: 38 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Видавництво, поліграфія, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Головня Дарина

Діловод, менеджер 12 000 грн

Вік: 32 роки

Місто: Київ

Досвід роботи:

Менеджер з продажу

з жовтня 2019 р. по листопад 2020 р.

ТОВ «Ескіза групп», Київ (поліграфія)

До обов'язків входило:

- - оформлення замовлень поліграфічної продукції;
- - видача готової поліграфічної продукції клієнтам;
- - консультації для клієнтів.

Фахівець з якості поставок відділу з обслуговування клієнтів

з лютого 2018 р. по жовтень 2019 р.

Інтернет-магазин та online-гіпермаркет «Модна Каста», Київ (продаж одягу та взуття)

До обов'язків входило:

- - оформлення первинних накладних документів в 1С;
- - перевірка товарів на якість;
- - оформлення повернення неякісної продукції постачальникам.

Діловод-секретар, адміністратор сайту

з вересня 2014 р. по серпень 2017 р.

Спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів №316, Київ (освіта)

До обов'язків входило:

- оформлення кадрових наказів по закладу;

- внесення до електронного щоденника Смарсі інформації щодо домашніх завдань та оцінок щодо успішності учнів;

- розміщення оголошень та інформації для батьків учнів на шкільному сайті.

Освіта:

Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна», психологія, Київ.

Вища (магістратура), з 2005 р. по 2011 р.

Під час навчання проходила практику за спеціалізацією, отримала позитивні відгуки від керівництва.

Додаткова освіта:

- - Комп'ютерні системи обробки інформації та управління, Інституті післядипломної освіти "Укрстено" (лютий-червень 2014 р)
- - Кадровий менеджмент, НПУ ім. М.П. Драгоманова, Київ (червень-серпень 2011)

Професійні та інші навички:

- - Досвідчений користувач ПК, пакету MS Office
- - 1С 8: Підприємство (3 роки досвіду).
- - телефонія Бінотел
- - Знання мов:
- ü Англійська – середній рівень
- ü Українська – вільне
- ü Російська – вільне.

Додаткова інформація:

- - Завжди намагаюся дійти до мети в намічений строк та з відповідною ретельністю, особливо це стосується робочих завдань та обов'язків;
- - Поважаю іншу думку, йду на розумні компроміси, адекватно сприймаю корисні поради та зауваження, але вмію аргументовано відстоювати власну думку;
- - Люблю сферу діяльності, якою займаюся, і ставлюся до неї з максимальною відданістю.