

Шевченко Полина

СЕКРЕТАРЬ, ПОМОЦЬНИК

🔄 14 січня
2021

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 24 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Менеджер в сфері по наданню інформації по роботі з клієнтами

ТОВ «МАКСІ ГРУП ІНТЕРНЕТШЕНЛ» (Финансовые услуги), Київ

01.2020 – 11.2020 (10 місяців)

Обов'язки:

-консультування клієнтів по їх питанням ; перевірка співробітників на своєчасність виконання їх роботи .

Освіта

ВК НАУ (Васильків)

Спеціальність: Соціальна робота, соціальний працівник

середньо-спеціальна, 09.2016 – 06.2019 (2 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Курси психології ,2018 год

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знання основних програм Microsoft Office, таких як MS Access, Word, PowerPoint, Excel, уміє працювати з електронною поштою. Отримані навички роботи в інтернеті в різних браузерах (Opera, Google Chrome).

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: -целеустремленість; -відповідальність; -комунікабельність; -дисциплінованість; -внимательність; -лояльність; -добросовісність; -аккуратність; -исполнительність.