Шевченко Полина

СЕКРЕТАРЬ, ПОМОЩНИК

14 січня 2021 Місто: Київ

Вік: 26 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Менеджер в сфере по предоставлению информации по работе с клиентами

ТОВ «МАКСІ ГРУП ІНТЕРНЕШЕНЛ» (Финансовые услуги), Київ
01.2020 – 11.2020 (10 місяців)

Обов'язки:

-консультирование клиентов по их вопросам ; проверка сотрудников на своевременность выполнения их работы .

Освіта

ВК НАУ (Васильків)

Спеціальність: Социальная работа, социальный работник
середньо-спеціальна, 09.2016 – 06.2019 (2 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Курсы психологии ,2018 год

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знание основных программ Microsoft Office, таких как MS Access, Word, PowerPoint, Excel, умение работать с электронной почтой. Отменные навыки работы в интернете в различных браузерах (Opera, Google Chrome).
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: -целеустремлённость; -ответственность; -коммуникабельность; -дисциплинированность; -внимательность; -лояльность; -добросовестность; -аккуратность; -исполнительность.