

# Михно Руслан

## ЮРИСКОНСУЛЬТ, 20 000 ГРН.

🔄 22 жовтня 2024 📍 Місто: [Черкаси](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, плаваючий графік роботи

Категорії: Керівництво, Юриспруденція, право, Інші пропозиції

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

#### Професійна діяльність:

Більше 10 років досвіду роботи юристом:

- управління персоналом і координація його роботи;
- формулювання завдань для співробітників, вирішення всіх проблемних ситуацій у роботі;
- кадрові питання;
- представництво інтересів підприємств та організацій в судах;
- підготовка і подання позовних заяв до суду;
- підготовка і подача апеляційних та касаційних скарг до суду;
- здійснення представницьких інтересів як позивача так і відповідача;
- підготовка та направлення матеріалів в правоохоронні органи;
- підготовка та направлення претензій;
- проведення переговорів;
- укладення договорів та угод;
- досудове врегулювання спору;
- представництво в органах влади та місцевого самоврядування, ДВС;
- участь у ліквідаційних діях при ліквідації підприємств – банкрутів;
- участь при арешті та описі майна підприємств - боржників, які проводяться державною виконавчою службою;
- надання консультації у сфері адміністративного, цивільного, трудового, господарського та сімейного права;
- інші консультаційні послуги.

робота з тендерами:

- здійснення моніторингу електронних майданчиків на предмет оголошень про публічні закупівлі, комерційні тендери, електронні аукціони;
- розміщення інформації подання пропозицій на торгових майданчиках системи Prozorro (Zakupki.prom.ua, SmartTender, та ін.);
- підготовка повного пакету документів для участі в тендері (аналіз і вивчення тендерної документації, складення пакету документів, необхідних для участі у відповідному тендері, сканування та завантаження їх в систему;
- участь у проведенні торгів;

- аналіз пакетів документів, поданих конкуруючими у тендері компаніями, підготовка запитів, роз'яснень, скарг;
- підготовка скарг до АМКУ та Господарського суду;
- документальний супровід закупівлі (оформлення, погодження договорів з контрагентом);
- досвід роботи з Законом України «Про публічні закупівлі».
- проведення досліджень та аналіз ринків;
- проведення розслідувань по справам про порушення законодавства про захист економічної конкуренції;
- підготовка подань, проектів розпоряджень, рекомендацій, рішень.

#### **Досвід роботи:**

02.2021 – до тепер

головний спеціаліст - юрисконсульт відділу правового забезпечення, Державна екологічна інспекція Центрального округу

**10.2020 – 01.2021**

головний спеціаліст Відділу досліджень і розслідувань в Черкаській області, Північне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України

**08.2019 – 12.2019**

юрист, Департамент управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради

**03.2013 – 08.2019**

начальник відділу кадрової та правової роботи, ПрАТ «Черкаське обласне підприємство автобусних станцій»

**09.2012 – 03.2013**

юрисконсульт, ВАТ «Черкаське обласне підприємство автобусних станцій»

**08.2009 – 10.2011**

начальник юридичного відділу, Пенсій Фонд України в Придніпровському районі м. Черкаси

**07.2007 – 08.2009**

головний спеціаліст-юрисконсульт юридичного відділу, Пенсій Фонд України в Придніпровському районі м. Черкаси

**05.2007 – 07.2007**

провідний спеціаліста відділу з призначення пенсій, Пенсій Фонд України в Придніпровському районі м. Черкаси

#### **Освіта:**

Вища

**11.2006**

Харківський національний університет внутрішніх справ, спеціальність «Правознавство», кваліфікація: юрист

#### **Професійні навички:**

- - досвідчений користувач: MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook),
- - навички роботи з Internet (MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome) і E-mail (Outlook Express), Ліга-Закон, НАУ.
- - посвідчення щодо володіння державною мовою
- - володіння мовами: англійська – базовий, російська – вільно, українська – вільно

#### **Особисті якості:**

Комунікабельний, стресостійкий, креативний, відповідальний, пунктуальний, емоційно урівноважений, об'єктивний, доброзичливий, тактовний у відносинах з людьми.

#### **Додаткова інформація:**

Одружений.

Маю водійське посвідчення категорії В.

Шкідливих звичок не маю.

Готовий до змінного графіку роботи.