Горбенко Наталія

ЕКОНОМІСТ, 35 000 ГРН.

17 лютого 2021 Місто: Київ

Вік: 41 рік
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, плаваючий графік роботи
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

економіст-бухгалтер

ТОВ Агроресурс (продаж с/г техніки та засобів захисту рослин), Кропивницький
07.2007 – 07.2020 (13 років)

Обов'язки:

1. Січень 2016 - липень 2020 економіст відділу імпортної причіпної техніки:

- робота з первинною документацією та контрагентами;

- контроль взаєморозрахунків з покупцями і постачальниками;

- підготовка та подача звітів керівництву компанії;

- ведення електронних таблиць для звітування;

- документальний супровід покупця;

- формування пакету документів для реєстрації придбаної техніки.

2. Липень 2007- грудень 2015 економіст відділу митного оформлення:

- підготовка пакету документів, необхідних для митного очищення техніки;

- робота з Науково-технічним центром сертифікації «АГРОСЕПРО»;

- підготовка документів в СБУ і Укрчастотнагляд;

- робота в програмі Корпорація2, видача довідок-рахунків для реєстрації техніки в органах Держтехнагляду;

- облік виданих довідок-рахунків;

- робота в корпораціонной системі CRM (збір інформації та аналіз отриманих даних);

- робота в програмі MD-Office (митні склади).

Освіта

Кіровоградський національний технічний університет (Кропивницький)

Спеціальність: Економічний фаультет, спеціальність "Економіка праці та управління персоналом"
повна вища, 09.2002 – 06.2007 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• навчалася за програмою підготовки кадрового резерву в Державному навчальному закладі Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації.

Знання мов

Англійська - Середній, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач MS Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з Inernet (MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera) і електронною поштою Outlook Express), 1С: Бухгалтерія 8.2
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальність, пунктуальність, комунікабельність, здатність швидко навчатися, уважність, висока здатність до адаптації і прийнятті максимально раціональних рішень в стресових і критичних ситуаціях, вміння працювати з великим об'ємом інформації. Шкідливих звичок немає.