

# Ларионова Наташа

## МЕНЕДЖЕР

⌚ 15 січня  
2021

📍 Місто: [Миронівка](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Логістика, доставка, склад, Офісний персонал

Перебуваю в шлюбі     Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

#### Ларионова Наталия Александровна

Дата рождения: 19 июля 1988 г.

**Образование:** Высшее

2005-2007 гг. – Киевские колледж легкой промышленности – бухгалтер;

2007-2010 гг. – Национальная академия статистики, учета и аудита, специальность – бухгалтер

Дополнительные данные

Адрес: г. Мироновка, Киевская обл, ул. Соборности, 137/5

Мобильный телефон: 097 835 42 14

### Опыт работы:

**03-05.2008г.** Филия «Ленинградское отделение Проминвестбанка в г.Киев» Должность – кассир-контролер.

**01.10.2008-05.01.2019г.** ООО «Карапуз»

Занимаемые должности:

- секретарь

- менеджер логист.

### Выполняемые обязанности:

- прием и распределение входящей документации, отправка исходящей документации

- прием телефонных звонков

- регистрация договоров

- выписка доверенностей

- выписка товарно - транспортных накладных

- факторинг

- прием, формирование заказов

- отправка товара заказчикам

- оформление документов (заключение договора, контроль оплаты).

Пользователь ПК: Microsoft Excel, Access, Word, Internet, электронная почта.

Знание иностранного языка: Английский, базовый уровень.

Личные качества: ответственность, пунктуальность, коммуникабельность, внимательность. Для меня важны эффективность, сплоченность, доверие в коллективе.