

Лабець Юлія

НАЧАЛЬНИК ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

🔄 22 січня
2021

📍 Місто: [Краматорськ](#)



Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Керівництво, Юриспруденція, право, Інші пропозиції

✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Начальник юридичного відділу

з 05.2017 по нині (3 роки 8 місяців)
ПрАТ "КЗВВ", Краматорськ (промисловість)

Досвід:

- Організація та контроль роботи юридичного відділу;
- договірної, переговорної, консультаційної, корпоративної і управлінської роботи,
- позасудового врегулювання конфліктів і представництва в судах та судової практики (в т.ч.самостійне ведення),виконавчих проваджень,
- юрсупроводження
- досвід в зовнішньоекономічній діяльності (імпорт,експорт, інвестиції
- роботи з значними обсягами інформації і документації, нерідко в режимі багатозадачності.
- роботи з людьми різних характерів, юристами і не-юристами, підлеглими та керівниками, власниками бізнесу-роботодавцями, топ-менеджерами, колегами, контрагентами, опонентами і конкурентами.
- Оскарження дій контролюючих органів. Захист керівників підприємств та персоналу під час проведення обшуків та виїмок.
- Підготовка юридичних висновків, юридичне прогнозування, визначення ризиків.
- Корпоративна робота (функції корпоративного секретаря), проведення ЗЗ
- Інша юридична робота у всіх напрямках юриспруденції.

Досвід по галузям права:

- Господарське і цивільне (насамперед договірне, корпоративне),
- Адміністративне господарське (по напрямкам діяльності роботодавця - сферам економіки/бізнесу, в тому числі ЗЕД-регулювання;); - Трудове, Податкове.
- АМКУ; - інтелектуальна власність

Процесуальне право (суди) : господарське, адмінсудочинства, цивільне; Виконавче провадження.

Ведущий юрисконсульт

з 12.2010 по 05.2017 (6 років 5 місяців)
ГК АЛБО, Краматорськ (дистрибуція)

- складання різних договорів (поставка, оренда, підряд, перевезення та ін.);
 - правова експертиза договорів, інших локальних правових актів з господарської діяльності підприємства;
 - робота з боржниками (виконавче провадження, претензійно-позовна робота);
 - представлення інтересів в господарських, адміністративних судах (перша інстанція, апеляція, касація);
 - представництво в державних органах;
 - консультації з правових питань різного характеру;
 - ведення ділового листування;
 - оформлення та отримання дозвільних документів (ліцензії, довідки).
- Робота в сфері господарського, трудового, адміністративного, інтелектуального, податкового права та інших галузей

права.

Освіта Украинская инженерно- педагогическая академия

Интеллектуальная собственность, Харьков
Вища, з 09.2016 по 02.2018 (1 рік 5 місяців)

Национальный университет Национальная юридическая академия имени Ярослава Мудрого (Харьков)

Правознавство, Харьков
Вища, з 09.2008 по 02.2011 (2 роки 5 місяців)

Професійні та інші навички

- Навички роботи з комп'ютером
Уверенный пользователь ПК, ЛИГА ЗАКОН, 1С:Предприятие 7,8

Знання мов

Англійська — середній

Додаткова інформація Особисті якості:

- принциповість,
- відповідальність,
- наполегливість,
- дисциплінованість,
- сумлінність,
- легко навчаюсь новому,
- вміння працювати в колективі,
- постійне вдосконалення особистих, ділових і професійних якостей.

Працюю у всіх напрямках юриспруденції.

Маю значний досвід претензійно-позовної роботи, зокрема щодо визнання недійсними та розірвання угод, одностороння відмова від виконання угод, стягнення заборгованостей, орендних платежів, пені, штрафних санкцій, відшкодування збитків, визнання права власності, оскарження дій та рішень контролюючих органів в тому числі податкових повідомлень-рішень, заяви про бездіяльність виконавчої служби та вчинення виконавчих дій, захисту інтересів платника податків та інших обов'язкових платежів, дтп, тендерні закупівля, оскарження дій до АМКУ, захист інтелектуальної власності, цивільні правовідносини та інше.

Вмію вести переговори та залагоджувати конфлікти. Маю досвід вирішення нестандартних ситуацій із представниками влади та контролюючими органами.

За необхідності можу надати контакти і посади осіб, які нададуть рекомендації