

Мухина Наталия



HR, АДМИНИСТРАТОР, ЛОГИСТ, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 17 000 ГРН.

🔄 22 січня
2021

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Логістика, доставка, склад, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

операционист економист

ООО "Олеум газ" (розничная торговля), Київ

02.2019 – 11.2020 (1 рік 9 місяців)

Обов'язки:

організація та супроводження перевезення товару (взаємодія з водієм, узгодження умов, укладання договору, оформлення документів), контроль здійснення угоди на всіх етапах (від прийняття заявки до оплати і закриття угоди), ведення звітності про виконану роботу, реєстрація кореспонденції, контроль та підготовка проекту відповідей, прийом телефонних дзвінків, забезпечення співробітників компанії канцелярським приладдям, ведення переговорів з постачальниками.

специалист отдела

качества

ООО "Комильфо" (производство полиэтиленовых пакетов), Київ

01.2018 – 11.2019 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

забезпечення управління якості виробничо-технологічного процесу Компанії, ведення кадрового діловодства згідно КЗпП України (прийом, звільнення, переведення, табель обліку робочого часу), реєстрація кореспонденції, контроль та підготовка проекту відповідей, прийом телефонних дзвінків, забезпечення співробітників компанії канцелярським приладдям, ведення переговорів з постачальниками.

юрист

ГП "Укрэкоресурсы" (утилизация вторичных отходов), Київ

11.2014 – 01.2018 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

правове регулювання діяльності підприємства; претензійно-позовна робота; надання консультації та письмових роз'яснень діючого законодавства

Освіта

Национальная академия внутренних дел (Київ)

Спеціальність: правоведение, юрист

повна вища, 09.2015 – 05.2019 (3 роки 7 місяців)

Університет економіки и права "КРОК" (Київ)

Спеціальність: Интеллектуальная собственность, профессионал с интеллектуальной собственности

повна вища, 09.2006 – 06.2008 (1 рік 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet, 1С), робота із різноманітними типами електронних законодавчих баз, володіння оргтехнікою

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Характер спокійний, урівноважений, але свої погляди відстоюю активно та аргументовано, доброзичлива, комунікабельна, пунктуальна, вмію аналізувати та логічно мислити. Шкідливих звичок не маю, займаюсь спортом

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: правый берег г. Киева