Сапітон Максим

МЕНЕДЖЕР, ФАХІВЕЦЬ ПО РОБОТІ З ТЕНДЕРАМИ

20 липня 2021 Місто: Київ

Вік: 40 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Банківська справа, ломбарди, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

головний фахівець

АТ "Дельта Банк" (фінанси), Київ
12.2016 – 12.2020 (4 роки)

Обов'язки:

-виконання Рішень ФГВФО в частині своєчасного та якісного відображення виставлених на продаж активів (майна) Банку в ЕТС, а також відображення інформації щодо продовження термінів на підписання угод купівлі-продажу, зняття лотів з торгів тощо;

-формування документації по підготовці аукціонів, а саме, паспортів торгів, файлів Перелік лотів та Інформаційна таблиця Excel в форматах xlsx та crv для подальшого завантаження до програмного забезпечення САП, з метою подання інформації по формуванню Паспортів торгів на сайті ФГВФО та лотів в Єдиному кабінеті ФГВФО;

-узгодження протоколу торгів з усіма учасниками процесу, контроль за отриманням від організаторів торгів протоколів про результати електронного аукціону, забезпечення їх підписання їх Банком;

-виконання робіт пов'язаних з системою Прозорро.Продажі (введення інформації про продаж активів (майна) до ЕТС із використання "Єдиного кабінету", контроль за дотриманням термінів по виставленню лотів на продаж згідно Рішень ФГВФО; надання відповідей на запитання, завантаження Протоколів торгів, Договорів купівлі-продажу активів (майна), рішень про продовження термінів для підписання угод купівлі-продажу, рішень про скасування результатів торгів до Єдиного кабінету ЕТС;

-співпраця з торговельними майданчиками в частині належної організації процедури продажу активів Банку;

-підготовка договорів купівлі-продажу майна та відступлення прав вимоги;

-виставлення на сайті Банку інформації згідно постанови ФГВФО з використанням HTML та CSS;

-виконання завдань та вказівок начальника Управління продажу активів Департаменту консолідованого продажу та управління активами: підготовка документів та матеріалів, необхідних для роботи керівництва Банку, збір і отримання матеріалів та інформації з різних зовнішніх джерел, що необхідна керівнику, а також забезпечення її аналізу.

Фахівець

АТ "Дельта Банк" (фінанси), Київ
08.2015 – 11.2016 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

Робота в архіві з кредитними, депозитними договорами та договорами поточних рахунків

Фахівець з кредитування

АТ "ОТП Банк" (фінанси), Київ

01.2014 – 05.2014 (3 місяці)

Обов'язки:

Консультування клієнтів, складання пакету договорів по кредиту, оформлення кредиту

менеджер зі збуту

ПАТ "Леокон" (виробництво), Київ
02.2013 – 06.2013 (4 місяці)

Обов'язки:

Маркетингові дослідження, збут продукції

Оператор верстатів з ЧПК

ПАТ "Леокон" (виробництво), Київ
07.2006 – 01.2013 (6 років 6 місяців)

Освіта

Українська інженерно-педагогічна академія (Харків)

Спеціальність: Соціально-економічний, Менеджмент організацій
повна вища, 09.2010 – 06.2011 (9 місяців)

Державний інститут підготовки кадрів Міністерства промислової політики України (Київ)

Спеціальність: Економічний, Менеджмент організацій
незакінчена вища, 09.2006 – 03.2010 (3 роки 5 місяців)

Київський машинобудівний технікум (Київ)

Спеціальність: Технологічний, Обрабка матеріалів на верстатах та автоматичних лініях
незакінчена вища, 09.2003 – 06.2006 (2 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Zakupki.Prom.ua, «Участь у тендерах: від першого кроку до перемоги» 2021
• Школа ринкової економіки, Бухгалтерский облік (2013)
• Школа інтернет-маркетологів Марії Солодар (2021)

Знання мов

Англійська - Початковий, Польська - Початковий, Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно)