Александрович Владимир

ЮРИСКОНСУЛЬТ, 15 000 ГРН.

11 березня 2021 Місто: Київ

Вік: 35 років
Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість, плаваючий графік роботи
Категорії: Юриспруденція, право

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Досвід роботи

Помічник юриста акредитаційного відділу
з 06.2018 по 09.2018 (3 місяці)
приватна установа "Університет "Київська школа економіки", Киев (освіта)
Список виконаних завдань:
1. Занесення даних до ЄБЕБО про Кадрове забезпечення КШЕ;
2. Оформлення кадрового забезпечення освітньо-професійної програми на гугл-диску;
3. Визначення наукового ступеню та вченого звання педагогічних працівників для розрахунку кадрового забезпечення «Економіка»;
4. Занесення даних до ЄБЕБО про матеріальне забезпечення навчальної програми та відповідності вимогам протипожежного та санітарного контролю;
5. Занесення даних до ЄБЕБО про освітній рівень керівника КШЕ;
6. Аналіз повноти даних у ЄБЕБО про Університет та освітню програму;
7. Аналіз мовної відповідності даних про кадрове забезпечення;
8. Розрахунок рівня активності викладачів за останні 5 років для розрахунку їх відповідності нормам законодавства;
9. Розроблені драфт-версії посадових інструкцій;
10. Пошук та підготовка інформації про медичний пункт;
11. Збір та систематизування даних про якісний склад науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес освітньо-професійної програми «Економіка бізнесу та фінансів»;
12. Занесення та відправлення відомостей про право здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти до офіційного вебсайту МОН;
13. Оформлення матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми;
14. Обробка даних для визначення рівня наукової та професійної активності науково педагогічних працівників;
15. Визнання наукового ступеню отриманого в іноземному ВНЗ;
16. Атестація вченого звання доцента.
Юристконсульт
з 01.2018 по нині (2 роки 11 місяців)
ТОВ УПК-Аудит, Київ (аудит)
Составление письменных консультаций;
Анализ информации по вопросам налогообложения.
Юрист
з 04.2017 по 12.2017 (8 місяців)
ТОВ УПК-Аудит, Київ (аудит)
Поиск юридической информации по тематике, указанной юристом, в правовых базах данных и других источниках;
Анализ найденной информации и подготовка юридических справок.
Помощник юриста
з 06.2015 по 05.2017 (1 рік 11 місяців)
Стратегический партнер, Киев (консалтинг)
Составление исковой документации: сбор первичных документов, написание иска, систематизация документов для отправки их в суд;
Получение и подготовка документов для судебных разбирательств, исполнительных

служб;
Составление текстов договоров;
Перерегистрация общественных организаций;
Написание ответов на исковые заявления;
Сбор информации по указанной теме для руководства.
Практика помощника адвоката
з 07.2014 по 08.2014 (1 місяць)
Бона Деа, Киев (консалтинг)
получение и подготовка документов для судебных разбирательств, исполнительных служб
Секретарь
з 05.2014 по 06.2014 (1 місяць)
Минюст, Киев (правовое)
работа с документами в архиве
Освіта
Академия адвокатуры Украины,
факультет международного права (магистратура), Киев
Вища, з 09.2014 по 06.2016 (1 рік 9 місяців)
Киевский Университет права НАН Украины
факультет международного права, Киев
Вища, з 09.2010 по 06.2014 (3 роки 9 місяців)
бакалавр, получил квалификацию специалист с международного права
Додаткова освіта
Радник в сфері державних закупівель (неделя)
Професійні та інші навички
• Навички роботи з комп'ютером
• работа с «Лига закон»,
• Windows, Word, Excel, Access,
• интернет браузеры Opera, Internet Explorer, Google Chrome.
Знання мов
• Англійська — просунутий
• Німецька — середній
Додаткова інформація
Личные качества:
• трудоспособность,
• стрессоустойчивость,
• способность к быстрому обучению,
• лаконичность,
• пунктуальность и старательность.
Водительские права:
• водительские права категории «В».
Увлечения:
• занимаюсь спортом (плавание, тренажерный зал, сноуборд), кулинария.