

Александрович Владимир

ЮРИСКОНСУЛЬТ, 15 000 ГРН.

🔄 11 березня 2021 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість, плаваючий графік роботи

Категорії: Юриспруденція, право

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Досвід роботи

Помічник юриста акредитаційного відділу

з 06.2018 по 09.2018 (3 місяці)

приватна установа "Університет "Київська школа економіки", Київ (освіта)

Список виконаних завдань:

1. Занесення даних до ЄБЕБО про Кадрове забезпечення КШЕ;
2. Оформлення кадрового забезпечення освітньо-професійної програми на гугл-диску;
3. Визначення наукового ступеню та вченого звання педагогічних працівників для розрахунку кадрового забезпечення «Економіка»;
4. Занесення даних до ЄБЕБО про матеріальне забезпечення навчальної програми та відповідності вимогам протипожежного та санітарного контролю;
5. Занесення даних до ЄБЕБО про освітній рівень керівника КШЕ;
6. Аналіз повноти даних у ЄБЕБО про Університет та освітню програму;
7. Аналіз мовної відповідності даних про кадрове забезпечення;
8. Розрахунок рівня активності викладачів за останні 5 років для розрахунку їх відповідності нормам законодавства;
9. Розроблені драфт-версії посадових інструкцій;
10. Пошук та підготовка інформації про медичний пункт;
11. Збір та систематизування даних про якісний склад науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес освітньо-професійної програми «Економіка бізнесу та фінансів»;
12. Занесення та відправлення відомостей про право здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти до офіційного вебсайту МОН;
13. Оформлення матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми;
14. Обробка даних для визначення рівня наукової та професійної активності науково педагогічних працівників;
15. Визнання наукового ступеню отриманого в іноземному ВНЗ;
16. Атестація вченого звання доцента.

Юристконсульт

з 01.2018 по нині (2 роки 11 місяців)

ТОВ УПК-Аудит, Київ (аудит)

Составление письменных консультаций;

Анализ информации по вопросам налогообложения.

Юрист

з 04.2017 по 12.2017 (8 місяців)

ТОВ УПК-Аудит, Київ (аудит)

Поиск юридической информации по тематике, указанной юристом, в правовых базах данных и других источниках;

Анализ найденной информации и подготовка юридических справок.

Помощник юриста

з 06.2015 по 05.2017 (1 рік 11 місяців)

Стратегический партнер, Киев (консалтинг)

Составление исковой документации: сбор первичных документов, написание иска, систематизация документов для отправки их в суд;

Получение и подготовка документов для судебных разбирательств, исполнительных

служб;

Составление текстов договоров;

Перерегистрация общественных организаций;

Написание ответов на исковые заявления;

Сбор информации по указанной теме для руководства.

Практика помощника адвоката

з 07.2014 по 08.2014 (1 місяць)

Бона Деа, Киев (консалтинг)

получение и подготовка документов для судебных разбирательств, исполнительных служб

Секретарь

з 05.2014 по 06.2014 (1 місяць)

Минюст, Киев (правовое)

работа с документами в архиве

Освіта

Академия адвокатуры Украины,

факультет международного права (магистратура), Киев

Вища, з 09.2014 по 06.2016 (1 рік 9 місяців)

Киевский Университет права НАН Украины

факультет международного права, Киев

Вища, з 09.2010 по 06.2014 (3 роки 9 місяців)

бакалавр, получил квалификацию специалист с международного права

Додаткова освіта

Радник в сфері державних закупівель (неделя)

Професійні та інші навички

- Навички роботи з комп'ютером
- работа с «Лига закон»,
- Windows, Word, Excel, Access,
- интернет браузеры Opera, Internet Explorer, Google Chrome.

Знання мов

• Англійська — просунутий

• Німецька — середній

Додаткова інформація

Личные качества:

- трудоспособность,
- стрессоустойчивость,
- способность к быстрому обучению,
- лаконичность,
- пунктуальность и старательность.

Водительские права:

- водительские права категории «В».

Увлечения:

- занимаюсь спортом (плавание, тренажерный зал, сноуборд), кулинария.