

Ясінський Юрій



КЕРІВНИК ПО УПРАВЛІННЮ ПЕРСОНАЛОМ, ВІДДІЛУ ПРОДАЖІВ, CALL-ЦЕНТРУ, 15 000 ГРН.

🔄 26 жовтня 2021 📍 Місто: [Рівне](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Керівництво, Телекомунікація та зв'язок

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [zareestruytetsya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

РЕЗЮМЕ

Ясінський Юрій Леонідович

Проживання: Рівне

Дата народження:

30.04.1992

ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД

Керівник колл-центру

з 02.2021 по 06.2021 (4 місяці)

ТОВ Робта за кордоном від Андрія Марисюка, Рівне (Продажі/Працевлаштування за кордоном)

- Реорганізація роботи колл-центру
- Створення посадових інструкцій
- Створення та впровадження навчальної програми
- Зміна скриптів
- Робота над завершенням інтеграції CRM системи
- Робота з сайтом
- Контроль роботи телефонії
- Підбір та навчання персоналу
- Робочий графік
- Постановка планів продажів та їх виконання
- Робота з менеджерами над покращенням показників

Досягнення

- 1.) За період роботи, збільшення конверсії в 3.5 рази.
- 2.) Нові співробітники вже в 1ший місяць показували достойні результати.
- 3.) Вдала інтеграція CRM системи
- 4.) Введення структурної діяльності

Домова служба

Заступник директора з управління персоналом

З 01.07.2020 по 18.01.2021

-Виконання планів по замовленням (Рівне, Львів, Луцьк, Тернопіль))

-Контроль роботи менеджерів по прийому замовлень.

-Аналіз показників групи.

-Дотримання стандартів обслуговування та до продажів.

-Розвиток менеджерів по обслуговуванню та продажам.

-Планування графіку.

-Контроль роботи офісу та комплектуючих.

-Ведення звітності.

-Пошук, прийом та навчання нових співробітників.

Home-Net (Провайдер телекомунікаційних послуг)

Регіональний менеджер з продажу

З 01.11.2018 по 30.06.2020

-Виконання та контроль планів підключень в регіоні (Рівненська область).

-Робота з юридичними особами(заключення договорів).

-Робота з місцевими органами влади.

-Робота над рекламними заходами в регіоні.

-Контроль роботи офісу та менеджерів з продажу.

Воля (Провайдер телекомунікаційних послуг)

З 01.12.2015 по 17.08.2018

Керівник напрямку служби загальної інформаційної підтримки/Телемаркетинг

15.11.2016- 17.08.2018

-Виконання функціональних показників, доступності, якості.

-Планування та контроль робочого дня співробітників.

-Планування графіку виходу та перерв.

-Проведення майстер класів та навчальних тренувань

-Аналіз показників групи.

-Комунікація з суміжними відділами

-Ведення звітів

-Перевиконання плану KPI на 109-119%

-Навчання груп до 10 чоловік

-Аналіз та робота з базами прозвону

Учасник команди фахівців по відкриттю нової платформи.

12.09.2016-14.11.2016

- Приймав участь в старті нової платформи в м.Хмельницький.
- Підготовка нових спеціалістів.
- Проведення пасивної та активної практики та контроль виконання показників KPI нових спеціалістів.
- Пропрацювання дзвінків КЛК.
- Укомплектування відділу спеціалістами.
- Розробка скриптів

Консультант служби технічної підтримки

01.12.2015-14.11.2016

- виконання показників: КЛК, solved by phone with RFT, APT;
- обслуговування дзвінків на вхідній лінії
- вирішення питань в телефонному режимі (по технології Docsis, Ethernet);
- налаштування послуги ЦТВ, ОТТ;
- налаштування Wi-Fi маршрутизаторів в телефонному режимі;
- навчання нових співробітників;

ОСВІТА

Навчальний заклад:

Національний університет водного господарства та природокористування

Дата закінчення:

Червень 2014 року

Факультет:

Автоматизоване управління технологічними процесами

Спеціальність:

Ступінь:

Інженер з автоматизованих систем управління виробництвом

Спеціаліст

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Громадянство:

Українець

Сімейний стан:

Не одружений

Мова:

Українська: рідна мова

Російська: вільно

Військов служба:

Водійські права:

Англійська: середній рівень

Комісований

Категорія В, власне авто.

ОСОБИСТІ ЯКОСТІ

Комунікабельність, відповідальність, цілеспрямованість, активність, працьовитість. Прагнення до нових знань та професійного розвитку.