

# Калецька Уляна

## ★ ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, 30 000 ГРН.

🔄 1 листопада  
2021

📍 Місто: [Львів](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### головний бухгалтер

ТОВ РОШЕН-ЛЬВІВ, (Оптовата роздрібна торгівля кондитерських виробів), Львів  
10.2010 – По теперішній час (15 років 7 місяців)

#### Обов'язки:

Професійні якості:

- Організація і ведення бухгалтерського обліку в повному об'ємі всіх форм власності; види діяльності: торгівля, послуги, будівництво.
- Введення податкового обліку суб'єктів підприємницької діяльності: загальна, спрощена система оподаткування юридичних та фізичних осіб.
- Складання ( формування) податкової, фінансової, статистичної звітності. .
- Збір, обробка, ревізія первинної документації всіх ланок бухгалтерського та податкового обліку.
- Робота з контролюючими органами ( досвід проходження перевірок)
- Державна реєстрація та вилучення іноземних інвестицій.
- Ліквідація та створення юридичних підприємств, підприємств з іноземними інвестиціями.

Посадові обов'язки:

- Робота з первинними документами і в подальшому контроль за їх відображенням в бухгалтерському та податковому обліку і звітності.
- Бухгалтерський та податковий облік рах.
- Управління руху грошових коштів.
- Аналіз дебіторської кредиторської заборгованості.
- Облік експортних та імпорتنних операцій.
- Нарахування податків та обов'язкових платежів. Нараховування заробітної плати.
- Формування та здача податкової, фінансової, статистичної звітностей. Звіти в Пенсійний фонд і фонди соціального страхування.

#### головний бухгалтер

ПП "Львівський торговий центр", (торгівля будівельними матеріалами, будівництво, виробництво), Львів  
11.2002 – 09.2010 (7 років 10 місяців)

#### Обов'язки:

- Управління і введення внутрішньогосподарською та податкового обліку згідно ПКУ.
- Збір та обробка первинних документів.
- Проведення інвентаризації основних засобів та нематеріальних активів, ТМЦ.
- Облік ПММ, ремонт автомобільного транспорту.
- Облік ТМЦ; видача коштів під звіт та їх списання на господарські цілі.

-Формування та здача податкової, фінансової, статистичної звітностей..

## **Освіта**

[Львівська Комерційна Академія \(Львів\)](#)

Спеціальність: Облік та Аудит

повна вища, 09.2000 – 05.2005 (4 роки 7 місяців)

## **Знання мов**

Англійська - Середній

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: 1С:Бухгалтерія версія 7.7; версія 8., клієнт-банк, Медок, Microsoft office, Google Word, Excel, Cashflow, Profit and Loss

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Вміння працювати як в команді так і самостійно; • Окрім теоретичних знань та досвіду роботи, присутня наполегливість, скрупульозність і точність.