

# Юлія Дячок

## ★ АДМІНІСТРАТОР, СЕКРЕТАР, 7 000 ГРН.

🔄 26 січня  
2021

📍 Місто: [Рівне](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Наука, освіта, переклади, Офісний персонал, ЗМІ, TV, Радіо

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Кредитний консультант

iCredit (Надання кредитних послуг), Рівне

01.2021 – По теперішній час (5 років 3 місяці)

Обов'язки:

- Консультування клієнтів
- Заповненн анкетних даних

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

#### Візовий консультант

ПП (Надання візової підтримки), Рівне

04.2019 – 03.2020 (10 місяців)

Обов'язки:

- Оформлення документів
- Страхування
- Візова підтримка

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

### Освіта

#### Національний університет водного господарства та природокористування (Рівне)

Спеціальність: Економічний, «Економіка підприємства»

повна вища, 09.2011 – 07.2012 (9 місяців)

#### Рівненський інститут вищий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (Рівне)

Спеціальність: Економічний, «Фінанси та кредит»

повна вища, 09.2007 – 07.2011 (3 роки 9 місяців)

### Додаткова освіта

- Комп'ютерні курси

### Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Вище середнього  
Додатково: Достатньо для вільного спілкування

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Word, Excel

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальна, ввічлива, дисциплінована, комунікабельна, чесна, здатна швидко освоювати інформацію. Моє захоплення - музика.